

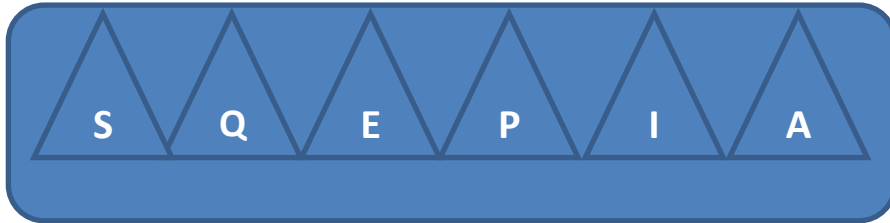


جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي
وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد

استمارة التقديم

مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي



Support and Qualifying of Educational Programs for International Accreditation in Higher Education Institutions

(الدورة الرابعة)

اسم الجامعة:

اسم المؤسسة التعليمية:

اسم البرنامج التعليمي*:

*في حالة التقديم ببرنامج واحد

الرمز الكودي للمشروع *

* تملأ بمعرفة الإدارة



جدول المحتويات:

الجزء الأول	م	الموضوع	رقم الصفحة
مقدمة		جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر	....
		مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي	....
		الإرشادات والاشتراطات العامة وشروط التقدم	....
		تمهيد	....
الفصل الأول		إقرارات وتعهدات	
1 . 1		إقرار	....
2 . 1		التصديق والمراجعة	....
1 . 2 . 1		مراجعة مقترح المشروع	....
3 . 1		تعهد	....
الفصل الثاني		مبادئ عامة	
1 . 2		بيانات المشروع الأساسية	....
2 . 2		بيانات مدير المشروع	....
3 . 2		فريق عمل المشروع	....
1 . 3 . 2		أعضاء فريق إدارة المشروع	....
2 . 3 . 2		الفريق التنفيذي للمشروع	....
1.4.2		بيانات وصفية عن البرنامج / البرامج التعليمية (في حالة التقدم البرامجي)	....
2.4.2		بيانات وصفية عن الكلية (في حالة التقدم المؤسسي)	....
5 . 2		بيانات عن مشروعات التطوير السابقة داخل المؤسسة التعليمية	....
الفصل الثالث		تفاصيل مقترح المشروع	
1 . 3		مقدمة	....
2 . 3		تحليل الاحتياجات	....
3 . 3		وصف المشروع	....
الفصل الرابع		خطة العمل والتنفيذ	
1 . 4		الأنشطة الرئيسية	....



....	الخطة التنفيذية للمشروع خلال 24 شهر	1 . 1 . 4
....	مصفوفة الاطار الزمني لانشطة المشروع بالكامل	2 . 1 . 4
....	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج	3 . 1 . 4
....	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج التعليمي	4 . 1 . 4
....	سمات التميز	5 . 1 . 4
....	خطة تمويل المشروع	6 . 1 . 4
....	بيان ملخص للتدفقات النقدية	7 . 1 . 4
....	آليات النشر والاستمرارية	2 . 4
....	آليات ضبط الجودة والمتابعة	3 . 4
....	تحليل وإدارة المخاطر	4 . 4

ملخص المشروع	الفصل الخامس
....	1 . 5 ملخص المشروع
....	2 . 5 قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع
....	3 . 5 إشعار الاستلام

الملاحق	
ملحق (1)	قائمة المباني الغير سكنية (الاحلال والتجديد)
ملحق (2)	قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية (التجهيزات)
ملحق (3)	قائمة الآلات والمعدات
ملحق (4)	قائمة الدورات التدريبية

الجزء الثاني	
ملحق (5)	جهة الاعتماد الدولي.
ملحق (6)	تقرير مركز ضمان الجودة بالجامعة عن تقييم أداء البرنامج/ البرامج/ الكلية .
ملحق (7)	تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة
ملحق (8)	نماذج السيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع



مقدمة :

جودة التعليم العالي في إطار الإستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر

إن تقدم الأمم مرهون بما تمتلكه من معرفة وتقنية متقدمة وثروة من الكوادر البشرية القادرة على الإبداع والإنتاج والمنافسة وتحقيق أفضل المعدلات في مجال التنمية والاستثمار الإيجابي للثروات الطبيعية، "فالأمم العارفة هي الأمم القوية" والتي ترى أن التعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي الموجه في صياغة المستقبل. لذا يبدو واضحاً الآن أكثر من أي وقت مضى أن قطاع التعليم العالي في حاجة ملحة بل هو أمر حتمي للتطوير المستمر في المنظومة من خلال إعادة النظر في أهدافه وبرامجه وهياكله الإدارية والتنظيمية في ضوء العلاقة مع القطاعات المجتمعية الأخرى، وهذا يعني أن قطاع التعليم العالي عليه أن يبذل جهداً كبيراً لتطوير مهامه ووظائفه وأن يحسن من مخرجاته بشكل يتوافق مع متطلبات الجودة وأن يصل بها إلى مستوى يلبي احتياجات المجتمع ويواكب المستجدات الداخلية والخارجية التي تزداد يوماً بعد يوم، كي ينهض بالدولة ويدفعها بقوة باتجاه التنمية والتطور.

وقد تُرجمت هذه الإستراتيجية بالفعل إلى عدد 25 مشروعاً تنفذ على ثلاث مراحل خمسية : 2007/2002 – 2012/2007 – 2017/2012. ويعد مشروع ضمان الجودة والاعتماد هو أحد المكونات الستة بالمرحلة الأولى (مرحلة الجودة: 2007/2002) والذي استهدف ضمان جودة التعليم والتحسين المستمر ورفع كفاءة أداء مؤسسات التعليم العالي المصرية مما يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع في قدرة الخريجين على المستوى القومي والإقليمي والدولي من خلال:

- نشر ثقافة الجودة في المجتمع الأكاديمي.
- إنشاء نظم داخلية للجودة بمؤسسات التعليم العالي بمصر.
- إنشاء مراكز ضمان الجودة بالجامعات الحكومية المصرية.

ومع بدء تنفيذ المرحلة الثانية من الخطة التنفيذية لإستراتيجية تطوير التعليم العالي بمصر (مرحلة الاعتماد: 2012/2007) فقد تحددت أهم أولويات هذه المرحلة في القدرة على التطوير المستمر وضمان الجودة والاعتماد، ومن ثم تم إعداد برنامج متكامل يهدف إلى الوصول إلى قدرة مؤسسية ذاتية الحركة لتطوير مستمر، وتحقيق جودة أكاديمية ومؤسسية مقننة، وبما يضمن قدرة تنافسية عالية تؤهل للاعتماد. ومع انتهاء فعاليات تنفيذ المرحلة الثانية للخطة القومية الشاملة لتطوير التعليم العالي وبدء تنفيذ المرحلة الثالثة (مرحلة العولمة والتميز: 2017/2012)، فقد تم تحديد مجالات العمل المقترحة لمشروعات الجودة والتأهيل للاعتماد من خلال ثلاثة محاور رئيسية:

المحور الأول: الجودة والاعتماد:

- 1- مشروعات تنافسية بغرض الانتهاء من تطبيق نظم ضمان الجودة والتقدم للاعتماد على جميع مؤسسات التعليم العالي الحكومي (مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP- مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية SDEE).
- 2- مشروعات تنافسية بغرض استكمال رفع الكفاءة والاعتماد الدولي لعدد من المعامل والمراكز العلمية والبحثية في الجامعات (دورات جديدة لمشروعات اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي HLA).
- 3- مشروعات تنافسية بغرض زيادة المشاركة الطلابية في مجال ضمان الجودة في الجامعات (دورات جديدة لمشروعات المشاركة الطلابية في مجال ضمان الجودة QASP).
- 4- مشروعات تنافسية للمؤسسات التي حصلت على الاعتماد لتحقيق التميز.



- 5- مشروعات تنافسية لاستحداث برامج مشتركة بالكليات / المعاهد الجامعية مع الجامعات العالمية.
- 6- مشروعات تنافسية في مجال خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية للكليات / المعاهد الجامعية / الجامعات.
- 7- جوائز تنافسية لأعضاء هيئة التدريس للابتكار في التعليم والتعلم.

المحور الثاني: الحوكمة وتطوير التشريعات:

- مشروعات لدعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات (QACSP).

المحور الثالث: دعم وتطوير البحث العلمي:

- 1- مشروعات تنافسية لإنشاء مراكز تميز للبحث العلمي بالكليات / المعاهد الجامعية / الجامعات.
- 2- مشروعات تنافسية بحثية تبعاً للأولويات القومية للبحث العلمي.
- 3- جوائز تنافسية لأعضاء هيئة التدريس للنشر العلمي الدولي بما يضمن رفع قدرات النشر العلمي على المستوى الدولي.

وفي ظل المستجدات الداخلية والخارجية التي طرأت علي المجتمع المحلي والدولي فإن منظومة التعليم العالي في تحدي حقيقي يختلف عن أي وقت مضى ، مما جعل التعليم يمثل أولوية أولى والذي يتضح في رؤية الدولة 2030/2020 ، لذا فإن استراتيجية التعليم العالي 2030/ 2020 تعتمد علي تطوير المنظومة التعليمية لإيمانها المطلق أن التعليم هو الاساس في بناء أجيال قادرة علي تحقيق رؤية الدولة في الوصول إلي أفضل المراتب عالمياً كما أنه الاساس لضمان مواصلة مسيرة التميز والريادة في المجالات المختلفة.

وفي إطار هذا التوجه الاستراتيجي لوزارة التعليم العالي والتي تهدف الي:

- 1- إتاحة التعليم للجميع دون تمييز.
- 2- تحسين جودة النظام التعليمي بما يتوافق مع النظم العالمية.
- 3- تحسين تنافسية نظم ومخرجات التعليم.
- 4- إنشاء فروع جامعات دولية.

فقد تبنت وحدة إدارة مشروعات التعليم العالي متمثلة في إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد والتي اخذت علي عاتقها التفكير في آلية لتحسين جودة النظام التعليمي بما يتوافق مع النظم العالمية وتحسين تنافسية نظم ومخرجات التعليم من خلال الاستفادة من جميع التجارب والخبرات العالمية وبناء الشراكات والتعاون مع اصحاب التجارب الرائدة والحرص علي تقديم نماذج عالمية داخل المؤسسات المحلية للإرتقاء بالتعليم وتطوير اساليبه وادواته ليكون مثلاً يحتذى به في بناء الاجيال القادرة علي الخروج من الاطر التقليدية وابتكار حلول وأفكار جديدة تصب في خدمة المجتمع والتأكيد بصورة مستمرة علي تزويد الطلبة بالمهارات الفنية والعملية بما يتوافق مع المعايير الدولية بالشكل الذي يجعلهم قادرين علي دفع عجلة الاقتصاد في القطاعين الحكومي والخاص وأيضاً تأهيل أجيال من المتخصصين والمحترفين في القطاعات الحيوية ليصبحوا فئة رئيسية في بناء



اقتصاد معرفي والمشاركة بفاعلية في مسارات الابحاث وريادة الاعمال وسوق العمل. وفي إطار ذلك تعمل الوحدة على طرح مشروع جديد خاص بالاعتماد الدولي للبرامج الأكاديمية.

مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي (SQEPIA)

انطلاقاً من رؤية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي 2020 – 2030 والتي تتمثل رسالتها في تقديم خدمة تعليمية تربوية وبحثية بمستوي جودة ملائم ومرن وفقاً للمتغيرات على كافة المستويات، وبما يضمن توفير عضو فاعل في المجتمع المصري غيور على وطنيته في إطار من القيم والأخلاق ويساهم إيجابياً في الاقتصاد المصري الموجه صوب المعرفة والتكنولوجيا.

تم طرح مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي من خلال المشروعات التي تقدمها إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد والساعية باستمرار إلى تأهيل المؤسسات/البرامج التعليمية للحصول على الاعتماد الأكاديمي محلياً ودولياً للوصول إلى بيئة تعليمية متطورة وعلى مستوى عالي من الجودة بالشكل الذي يضمن إمداد المجتمع بخريجين ذوي مواصفات ومهارات تواكب متطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية والدولية.

ويهدف مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي SQEPIA إلى: " المساهمة في تحقيق ما تصبوا اليه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من الوصول بمؤسسات التعليم العالي وبرامجها الدراسية للاعتماد الدولي ".

والأهداف العامة لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي

SQEPIA هي:

- المقارنة المرجعية مع مؤسسات أكاديمية دولية منازرة
- اتباع منهج عالمي لتطوير وتقييم وتحسين مختلف أنشطة وممارسات العملية التعليمية.
- تطوير البنية التحتية بما يتلاءم مع المعايير الدولية المتعارف عليها في الممارسات الأكاديمية.
- تطوير استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم بما يتوافق مع المعايير العالمية والمستجدات في هذا الإطار.
- تطوير البرامج التعليمية القائمة وفقاً لمعايير أكاديمية مرجعية دولية بما يساهم في زيادة منافسة الخريجين في سوق العمل.
- تطوير نظام ضمان الجودة والاعتماد للبرامج بما يتماشى مع معايير الاعتماد الدولية.
- تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الطلاب في استيفاء ممارسات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي الدولي
- تأهيل كوادر من أعضاء هيئة التدريس لقيادة قاطرة الاعتماد الدولي.
- تطوير أساليب التقييم ونظم الامتحانات بما يتوافق مع المعايير الدولية.
- زيادة اعداد الطلاب الوافدين على البرامج المعتمدة دولياً.
- المساهمة في الارتقاء بتصنيف مختلف التخصصات العلمية والمؤسسات الأكاديمية في جهات التصنيف المعترف بها دولياً.

والمخرجات المتوقعة من تنفيذ مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي SQEPIA تتمثل في برامج / كليات مؤهلة للحصول على الاعتماد من خلال:

- تقارير دورية بمؤشرات الأداء المرجعية للبرامج الأكاديمية.
- إمكانيات وتسهيلات مادية ملائمة لحصول البرامج الأكاديمية على الاعتماد الدولي.
- بيئة تعليمية متطورة تسمح بتقديم برامج تعليمية ذات معايير أكاديمية مرجعية تحقق مواصفات خريج مؤهل للمنافسة دولياً.



- كوادرات مؤهلة للقيام بأعمال التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم لمختلف الممارسات التطبيقية لمعايير الاعتماد الدولية.
- استراتيجيات وأساليب للتعليم والتعلم محدثة ومفعلة ومتماشية مع المستجدات والمعايير الدولية.
- برامج تعليمية متطورة ومتوافقة مع المعايير الدولية.
- خريجين مؤهلين للمنافسة على المستويين الإقليمي والدولي.
- آليات معتمدة ومفعلة بالمؤسسة التعليمية لتتبع مدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة طبقاً لمصفوفة المخرجات والمقررات بالبرنامج التعليمي وأساليب التقويم المناسبة.
- تحسن في تصنيف التخصصات الأكاديمية بعد الاعتماد الدولي بمختلف جهات التصنيف الدولية.
- زيادة رضا المستفيدين عن خريجي البرامج الأكاديمية المعتمدة (بمقارنة النسب قبل وبعد تنفيذ المشروع).
- بروتوكولات تعاون مباشر وغير مباشر بين الكليات المعنية والقطاعات الإنتاجية والخدمية والمجتمع المدني فيما يخص تطوير العملية التعليمية والبرامج الأكاديمية.
- زيادة نسب الملتحقين من الطلاب الوافدين على البرامج المعتمدة دولياً (بمقارنة النسب قبل وبعد تنفيذ المشروع).
- برامج أكاديمية معتمدة دولياً من هيئات اعتماد لها مصداقية دولية.

إرشادات واشتراطات عامة وشروط التقدم للمشروع

- المشروع موجه لدعم اعتماد البرامج التعليمية دولياً للمرحلة الجامعية الأولى غير مدفوعة الأجر أو لاعتماد الكلية دولياً.
- يجب أن تكون المؤسسة / البرنامج حاصل على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- من التميز تقدم أكثر من برنامج أكاديمي من الكلية للاعتماد الدولي في الدورة الواحدة بما لا يتعدى التمويل المالي المحدد للمشروع.
- لا تتقدم المؤسسة التعليمية إلا بمقترح واحد.
- يجب عدم سبق حصول البرنامج / الكلية على الاعتماد الدولي من جهة معترف بها.
- المشروع غير موجه لكليات الطب البشري المعتمدة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد NAQAAE لحصول الهيئة على الاعتماد من المجلس العالمي لاعتماد التعليم الطبي WFME.
- يجب الاستفادة من مخرجات مشروعات التطوير السابقة والجارية بالجامعة وكلياتها.
- يجب أن يتضمن مقترح المشروع آلية لضمان استمرارية تنفيذ ممارسات وأنشطة معايير الاعتماد الدولي وكذلك التجديد الدوري بعد انتهاء المدة التعاقدية للمشروع.
- ضرورة مراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية ومدير مركز ضمان الجودة ومدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة قبل التقدم به.
- يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة من إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد ولا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس.
- يراعى ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة 2 بنموذج التقدم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد كتابة المقترح.
- ضرورة استيفاء جميع التوقعات والأختام المطلوبة.



فريق عمل المشروع:

- **المدير التنفيذي للمشروع:**
 - أ- في حالة التقدم لاعتماد برنامج واحد يكون المدير التنفيذي للمشروع أحد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وذلك في ضوء معايير اختيار معتمدة.
 - ب- في حالة التقدم للاعتماد عدة برامج أو اعتماد الكلية كاملة يجب ان يكون المدير التنفيذي للمشروع هو مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- نائب المدير التنفيذي للمشروع يتم اختياره وفق معايير معتمدة لذلك.
- ضرورة مشاركة الطلاب في تنفيذ جميع الأنشطة المحددة بالخطة التنفيذية للمشروع منها: استطلاعات الرأي، قياس الأثر الدوري، لجان الاعتماد الدوري، فعاليات برنامج الزيارات الميدانية، المقترحات التطويرية، آليات التعامل مع المقترحات والشكاوي.....الخ.
- ضرورة مشاركة ممثلي المجتمع المدني في تنفيذ بعض أنشطة وممارسات المشروع.
- ضرورة تحديد وصف لمهام كل عضو من أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع مع التوقيع في النماذج المحددة لذلك.

تمويل المشروع:

- تمويل المشروع من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي لا يزيد عن 4 مليون جنية مصري.
- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن 40% من إجمالي تمويل المشروع (التمويل من الوحدة + التمويل من الجامعة).
- الحد الأقصى من ميزانية الوحدة لبند الدراسات والبحوث هو 10% من أجمالي تمويل الوحدة.
- الحد الأقصى من ميزانية الوحدة لبند المباني الغير سكنية (الإحلال والتجديد) هو 10% من أجمالي تمويل الوحدة.
- كل ما يتعلق بتكلفة الاعتماد من الجهة الدولية يتم تمويله من حصة الجامعة.
- لا يتم بدء التمويل من الوحدة الا بعد توفر الوثائق الدالة على التعاقد مع جهة الاعتماد الدولية.
- لاستمرار تمويل الوحدة يجب الالتزام بتوافر تمويل المقابل من الجامعة وفقا لخطة المشروع والاطار الزمني وخطة تمويل المشروع وملخص التدفقات النقدية .
- يتم توزيع الميزانية في المقترح المقدم بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة جهة واحدة على قدر الامكان (مساهمة الوحدة أو مساهمة الجامعة فيما عدا المستهلكات حيث يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).

توقيتات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن 24 شهرا.
- ضرورة التقدم للاعتماد الدولي من أحد الجهات الدولية التي توافق عليها إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد - وحدة إدارة مشروعات تطوير مشروعات التعليم العالي خلال الستة أشهر الاولى من بداية المشروع.
- ضرورة ارسال النسخة الأولى للدراسة الذاتية إلى جهة الاعتماد الدولي خلال السنة الأولى من عمر المشروع.
- ضرورة استقبال الزيارة الميدانية من خبراء الهيئة الدولية واتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية مع الحصول على نتيجة الزيارة وذلك خلال السنة الثانية من عمر المشروع.



كيفة التقديم:

- يتم ارسال نسخة ورقية وذلك بعد استيفاء جميع التوقيعات والاختام المطلوبة شاملة جميع الملاحق والنماذج المطلوبة، بالإضافة الي نسخة الكترونية (Word) لمقترح المشروع بالإضافة الى نسخة (PDF) للملاحق من (5-8) وذلك بعنوان ادارة المشروعات :العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - D4134- إدارة دعم الجودة.



تمهيد

رؤية الجامعة:

.....
.....
.....

رسالة الجامعة:

.....
.....
.....

رؤية المؤسسة التعليمية :

.....
.....
.....

رسالة المؤسسة التعليمية:

.....
.....
.....

رؤية البرنامج :

.....
.....
.....

رسالة البرنامج:

.....
.....
.....

الأهداف الاستراتيجية للبرنامج:

.....
.....
.....
.....
.....



الفصل الأول : إقرارات وتعهدات

1.1 إقرار

الموقع أدناه يؤكد على درايته بما يلي:

لم تقدم نسخة من هذا المقترح الحالي، أو بتعديلات طفيفة عليه، إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل إدارة دعم الجودة و التأهيل للاعتماد بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

لوحة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي الحق في إنهاء المشروع المتعاقد عليه أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعماً مالياً آخر في نفس الوقت سواء كان محلياً، إقليمياً أو دولياً خلال فترة تنفيذ المشروع.

تفاصيل البرنامج :		
عنوان المشروع:		
اسم البرنامج/ البرامج:		
اسم المؤسسة التعليمية:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية		

اسم البرنامج التعليمي /..... اسم المؤسسة التعليمية /..... اسم الجامعة /.....

وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي – مبنى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – الحى الحكومى بالعاصمة الإدارية –

الدور الرابع - 4134D

نموذج التقدم لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي (الدورة الرابعة)



2.1 التصديق والمراجعة

هذا المشروع يقع في إطار إستراتيجية التطوير بالكلية والجامعة وتم مراجعته وتسجيله بواسطة مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية مدير مركز ضمان الجودة ومدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة قبل تقديمه لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

بيانات المشروع		
عنوان المشروع:		
أسم البرنامج/ البرامج:		
أسم المؤسسة التعليمية:		
بيانات مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		

يعتمد،،،

الخاتم الرسمي للجامعة

رئيس الجامعة

أ.د.



3.1 تعهد

المقترح المقدم لابد أن يوقع من أعلى مستوى بالمؤسسة التعليمية، وأن يلتزم بالشروط والالتزامات المحددة من قبل إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي والموضحة بالإرشادات والاشتراطات العامة وشروط التقدم. يتضمن التوقيع التزام المؤسسة التعليمية بالمساهمة المحددة في بند 1.2.

" نحن الموقع نشهد أن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة في حدود علمنا، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للجامعة والتي ستشارك في الأنشطة الواردة في هذا المقترح. إضافة لذلك، توافق المؤسسة التعليمية على حق إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي في تداول أجزاء أو النسخة الكاملة من الاستمارة مع الهيئات أو جهات التمويل الأخرى وذلك للتنسيق ولمراجعة التمويل المناسب، وأن يسمح بكشف محتوى الاستمارة خلال هذا التداول".

تفاصيل البرنامج :		
عنوان المشروع:		
اسم البرنامج/ البرامج:		
اسم المؤسسة:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للجامعة		



الفصل الثاني: مبادئ عامة

1.2 بيانات المشروع الأساسية

▶ عنوان المشروع

مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية للاعتماد الدولي بمؤسسات التعليم العالي
بكلية.....جامعة.....

▶ تفاصيل الميزانية

- أ- الدعم المالي المطلوب من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي: (جنيه مصري)
- ب- إجمالي الدعم المقدم من الجامعة: (جنيه مصري)
- ج- إجمالي الميزانية: (مجموع أ+ب) (جنيه مصري)

* لا تقل نسبة مساهمة الجامعة من إجمالي التمويل عن 40%

مدة المشروع 24 شهراً



2.2 بيانات مدير المشروع

2.2.1 بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة)

اسم مدير المشروع:

الوظيفة الحالية:

العنوان:

الرمز البريدي – المدينة:

تليفون:

المحمول:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:

2.2.2 بيانات المدير التنفيذي للمشروع

اسم المدير التنفيذي:

الوظيفة الحالية:

العنوان:

الرمز البريدي – المدينة:

تليفون:

المحمول:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:



2.3 فريق عمل المشروع

في الجدول التالي، وضح عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع واتبع ذلك بجدول آخر يحتوي على قائمة بأسماء المشاركين ووظائفهم ومؤهلاتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية والذين سيشاركون في نشاطات المشروع . ابدأ أولاً بأسماء فريق إدارة المشروع واتبع ذلك بالمشاركين في تنفيذ المشروع (ترفق السيرة الذاتية لأعضاء الفريق في ملحق (8).

عدد أفراد الفريق المشاركين في المشروع من هذه الفئة	الفئات*
	طلاب
	معيدون / مدرسون مساعدون
	مدرسون
	أساتذة مساعدون
	أساتذة
	(آخرون من الاطراف المستفيدة) (وظائف غير أكاديمية)
	إجمالي عدد أعضاء الفريق، أكاديميون وغير أكاديميون المشاركون في المشروع

* يجب تمثيل جميع الفئات السابقة في فريق عمل المشروع.



1.3.2 أعضاء فريق إدارة المشروع Management team (من 6-10 أعضاء)

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
1		عميد الكلية (مدير المشروع)		
2		المدير التنفيذي		
3		(نائب المدير التنفيذي)		

- يجب أن يوقع جميع أعضاء فريق إدارة المشروع.

- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق إدارة المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم 8).



2.3.2 الفريق التنفيذي للمشروع Implementation Team

الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج رقم () *

م	الاسم	الوظيفة الحالية	كود الأنشطة المشارك في تنفيذها	التوقيع
#1				

رئيس الفريق المسئول عن المخرج.

* يتم تكرار الجدول السابق لكل مخرج / مردود في المشروع مع ضرورة توقيع جميع المشاركين في كل جدول.

* في حالة قيام نفس الفريق بتحقيق أكثر من نشاط يتم كتابة أرقام الأنشطة في نفس الجدول.

- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق تنفيذ المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم 8).



1.4.2 بيانات وصفية عن البرنامج التعليمي*

(للعام الجامعي

(في حالة التقدم لاعتماد برامج)

- اسم الجامعة :

- اسم المؤسسة:

- اسم البرنامج:

- تاريخ إنشاء البرنامج :

- عدد طلاب البرنامج للعام الجامعي/..... م:

إجمالي	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الفرقة الخامسة	إجمالي

- عدد طلاب الدراسات العليا بالبرنامج للعام الجامعي/..... م:

مرحلة الدبلوم	مرحلة الماجستير	مرحلة الدكتوراه	إجمالي

- عدد خريجي البرنامج الأكاديمي (مرحلة البكالوريوس) لآخر عامين :

...../..... م	/..... م

- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالبرنامج:

إجمالي الكلي	إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	على رأس العمل			
		إجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ

- عدد أعضاء الجهاز المعاون :

إجمالي الكلي	إجمالي الأجازات	على رأس العمل		
		إجمالي	معيد	مدرس مساعد

اسم البرنامج التعليمي /..... اسم المؤسسة التعليمية /..... اسم الجامعة /.....

وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي – مبنى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – الحى الحكومى بالعاصمة الإدارية –

الدور الرابع - 4134D

نموذج التقدم لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي (الدورة الرابعة)



- عدد الإداريين بالبرنامج:

شئون طلاب	إدارة مالية	شئون إدارية أخرى	دراسات عليا	فنيين وأمناء معامل	الإجمالي الكلي

- البرنامج التعليمي لمرحلة التي تمنحه المؤسسة التعليمية: طبقاً للائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ.....

- اسم البرنامج التعليمي:
- عدد المقررات بالبرنامج:
- مدة الدراسة بالبرنامج :
- عدد مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) :
- القسم العلمي التابع له البرنامج:

نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب	:
نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل: الطلاب	:
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة: الطلاب	:
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل: الطلاب	:
نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني : الطلاب	:
نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني على رأس العمل: الطلاب	:

* تكرر الجداول الخاصة ببند 1.4.2 لكل برنامج على في حالة اختيار أكثر من برنامج للاعتماد .



2.4.2 بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية

(للعام الجامعي /)

(في حالة التقدم لاعتماد مؤسسي)

- اسم الجامعة :

- اسم المؤسسة:

- تاريخ إنشاء المؤسسة :

- عدد طلاب المؤسسة التعليمية للعام الجامعي / م:

إجمالي	الفرقة الخامسة	الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	الفرقة الأولى	إجمالي

- عدد طلاب الدراسات العليا بالمؤسسة التعليمية للعام الجامعي / م:

مرحلة الدبلوم	مرحلة الماجستير	مرحلة الدكتوراه	الإجمالي

- عدد خريجي المؤسسة لأخر عامين:

..... / م	 / م

- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمؤسسة التعليمية:

الإجمالي الكلي	إجمالي عدد المعايين أو الأجازات	على رأس العمل			
		الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ

- عدد أعضاء الجهاز المعاون :

الإجمالي الكلي	إجمالي الأجازات	على رأس العمل		
		الإجمالي	معيد	مدرس مساعد



- عدد الإداريين بالمؤسسة التعليمية:

شئون طلاب	إدارة مالية	شئون إدارية أخرى	دراسات عليا	فنيين وأمناء معامل	الإجمالي الكلى

- البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى التي تمنحها المؤسسة التعليمية (الشعب الطلابية): طبقاً للائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ.....

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
	إجمالي عدد البرامج = -----	إجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = -----	

- مدة الدراسة بالبرنامج :
- عدد مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) :
- قائمة بأسماء الأقسام العلمية بالمؤسسة التعليمية:
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب	:
نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل: الطلاب	:
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة: الطلاب	:
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل: الطلاب	:
نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني : الطلاب	:
نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني على رأس العمل: الطلاب	:



5.2 بيانات عن مشروعات التطوير السابقة داخل المؤسسة التعليمية

بيانات عن مشروعات التطوير التي تمت خلال الخمس سنوات الماضية أو الجارى تنفيذها

اسم المشروع	جهة التمويل	حجم التمويل	تاريخ بدء التنفيذ	تاريخ الانتهاء	أهم المخرجات او العوائد من المشروع	تقييم أثر المشروع
1-						
2-						
3-						

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب المشروعات.



الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

3. 1 مقدمة

اكتب فيما لا يتجاوز صفحتين (40 سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، مشتملاً على البنود التالية:

1. أهمية موضوع المشروع بالنسبة للمؤسسة والبرامج الأكاديمية بها

2. وصف مختصر عن البرنامج/البرامج الأكاديمية

3. قائمة المستفيدين من مخرجات وعوائد المشروع المقترح



3 . 2 تحليل الاحتياجات

أكتب فيما لا يتجاوز صفحة واحدة (40 سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) تحليلا لمدى الاحتياج للمشروع المقدم مشتملاً على البنود التالية:

1. مبررات / اسباب احتياج المؤسسة او البرنامج للمشروع المقترح 2. الأهداف المقترحة لسد تلك الاحتياجات 3. وصف مختصر لمدى علاقة المشروع المقترح مع استراتيجية التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى المؤسسة
--



3.3 وصف المشروع

اكتب فيما لا يتجاوز ثلاث صفحات (40 سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) وصف للمشروع مشتملاً على البنود التالية:

منهجية العمل بالمشروع المقترح (من خلال فريق الإدارة والفريق التنفيذي للمشروع) والمتابعة والتقييم الدوري

ابرز المخرجات والعوائد من المشروع

ابرز المخاطر المتوقعة وكيفية المواجهة



الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ

4. 1 الأنشطة الرئيسية

وضح في الجداول التالية كيف ستؤدي مخرجات المشروع إلى تحقيق الأهداف المحددة. يجب توضيح مخرجات / عوائد كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لا بد من تحديد المؤشرات وفروض العمل ومخاطر التنفيذ لكل مخرج / عائد. في الجدول التالي يجب توضيح النشاطات المؤدية لهذه المخرجات / العائد، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، أخرى). يمكن تكرار الجدول لاستيعاب كل الأنشطة الرئيسية.

مع ملاحظة:

- عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي لا يتم تمويل أنشطة سبق للوحدة تمويلها.
- يجب الاستفادة من مخرجات مشروعات التطوير السابقة والجارية بالجامعة وكيانها.
- أثناء المتابعة الدورية للمشروع سيتم تطبيق نظام محدد وواضح و معلن لمتابعة تنفيذ الأنشطة المختلفة بالخطة التنفيذية و التي تم التعاقد على أساسها كما سيتم ربط الدعم المالي بحجم الإنجاز الذي تحقق في مجال التطوير المستمر.
- يتم الانتهاء من الدورات التدريبية خلال الشهور التسعة الأولى من مدة المشروع على أن يتم قياس أثر التدريب خلال المدة الباقية.

1.1.4 الخطة التنفيذية للمشروع خلال 24 شهر :

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب الأهداف، المخرجات والأنشطة.

مع ملاحظة ضرورة عدم زيادة الأهداف عن 5 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن أربعة لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن أربعة أنشطة رئيسية لكل مخرج.

يتم تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو الجامعة (فيما عدا المستهلكات يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية *	فترة التنفيذ		التكلفة	
				البداية	النهاية	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة الإجمالي
-1	أ -		1				
			2				
			3				
	ب -		1				
			2				
			3				
	ج -		1				
			2				
			3				
-2	أ -		1				
			2				
			3				
	ب -		1				
			2				
			3				
	ج -		1				
			2				
			3				
الإجمالي							



2.1.4 مصفوفة الاطار الزمني لانشطة المشروع بالكامل:

يتم تحديد إطار زمني مفصل لأنشطة المشروع، في الجدول التالي، موضحا الفترة الزمنية لكل نشاط على حده.

[illegible]

* ضرورة كتابة بيان النشاط الرئيسي وعدم الاكتفاء بتكرار الكود دون إدراج بيان النشاط.



3.1.4 تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج:

ارشادات:

1. المقصود بالمباني غير السكنية هي عمليات الاحلال والتجديد لمباني والبنية التحتية والتي ستم عن طريق مقاول وبإشراف الادارة الهندسية بالجامعة.
2. المقصود بالآلات والمعدات هي أجهزة المعامل وما قد يلزمها من حاسبات/ طابعات/ أجهزة تكييف/ (كل ما يعمل بالتيار الكهربائي).
3. المقصود بالأثاث والمستلزمات التعليمية (التجهيزات) هو كل ما لا تشتمل عليه قائمة الآلات (سبورات عادية / كراسي / مكاتب / software -).
4. يشمل بند الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة على :-

- الاستعانة بالخبراء والمقيمين والمراجعين.
- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب والاداريين والفنيين.
- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات.
- بنود صرف أخرى مثل تكلفة تنفيذ الأنشطة الفنية والادارية الخاصة بالمشروع، تكلفة اجراءات / التعاقد مع جهة الاعتماد الدولية، الخ.
- يتم تحديد تكلفة فريق العمل والخبراء لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الساعات × أجر الساعة حسب الفئة = ----- جنيه) وبما لا يتعدى عدد الايام المسموح بها لكل فئة شهريا كما يلي:

أستاذ	86 ج/ساعة
أستاذ مساعد	64 ج/ساعة
مدرس	50 ج/ساعة
الهيئة المعاونة	21 ج/ساعة
غير أكاديمي	21 ج/ساعة

5. يتم تمويل جميع المستهلكات من مساهمة الجامعة (أحبار - أوراق - كيماويات إلخ).
6. كل ما يتعلق بتكلفة الاعتماد من الجهة الدولية يتم تمويله من حصة الجامعة.



تفاصيل النشاط

الهدف:	الرمز الكودى:
المخرج:	الرمز الكودى:

يظل هذا الجزء العلوي ثابتا دون تغيير ما لم يتغير المخرج، وتكرر الجداول التالية لاستيعاب النشاطات ذات العلاقة بكل مخرج

النشاط (يكتب النشاط)			كود النشاط مثال (1 أ 1 أو 5 ب 3)		
تاريخ البداية (رقم الشهر منذ بداية المشروع)		المدة (—) أسبوع	تاريخ الانتهاء (رقم الشهر منذ بداية المشروع)		
بند التمويل			التكلفة		
			مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
مباني غير سكنية (إحلال وتجديد) *					
طبيعة عمليات الإحلال والتجديد		المكان			
إجمالي المباني غير السكنية					
أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية) *					
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
إجمالي الأثاث والتجهيزات					
آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكيف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل/ ورش) *					
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
إجمالي الآلات والمعدات					
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *					
1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة / لتحديد البند المناسب)					
1- إعداد المعايير الأكاديمية وتطبيقها وتطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد دليل الممارسات وأعداد الدراسة الذاتية و..... الخ					
2- الاستعانة بالخبراء المقيمين والمراجعين			3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب والإداريين والفنيين		
4- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات			5- إعلان وإعلام ومطبوعات		
6- الانتقالات/ إيجار القاعات			7- مستحقات جهة الاعتماد		

اسم البرنامج التعليمي / اسم المؤسسة التعليمية / اسم الجامعة /
وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - مبنى وزارة التعليم العالي والبحث العلمى - الحى الحكومى بالعاصمة الإدارية -
الدور الرابع - 4134D
نموذج التقدم لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي (الدورة الرابعة)



2- تكلفة تنفيذ النشاط:

أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = 00000 جنية)

الفئة	عدد الأفراد	عدد الساعات	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
أستاذ							
أستاذ مساعد							
مدرس							
الهيئة المعاونة							
طلاب							
غير أكاديمي							
إجمالي تكلفة فريق العمل				0	0	0	0
*ثانيا: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل)، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.							
وجه الصرف		التكلفة		مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي	
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة							
الإجمالي الكلي							

* تكلفة تنفيذ الأنشطة من حصة الجامعة فقط

* يسجل الثمن مرة واحدة في حاله استخدامها في أكثر من نشاط.

* تكرر لكل نشاط.



4.1.4 مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج التعليمي/ الكلية

- يتم قياس مؤشرات القياس التالية لقياس التطوير المستمر بالبرنامج، على أن يتم قياسها في الوضع الحالي (Base Line Indicators) مع بدء تنفيذ المشروع ومتابعة قياسها أثناء تنفيذ المشروع وعند الانتهاء منه ودوريا بعد تسليم المشروع.
- يمكن أن يرتبط مؤشر القياس بأكثر من مجال، وعليه يتم قياسه مرة واحدة فقط مع إدراج قيمته بكل المجالات المرتبط بها.
- يمكن إضافة سطور أخرى لاستيعاب مؤشرات تطوير أخرى يرغب البرنامج في إدراجها تبعاً لطبيعتها الخاصة.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
1- التطوير المستمر لقدرات مؤسسات التعليم العالي	نسبة تحويل الطلاب من وإلى البرنامج / الكلية سنوياً			
	أعداد الطلاب الوافدين خلال آخر أربع سنوات			
	نسبة رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية			
	نسبة الطلاب المتعثرين والمتفوقين إلى إجمالي عدد الطلاب بالمقارنة بالثلاث سنوات السابقة			
	نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة إلى إجمالي عدد الطلبة خلال السنوات الثلاث السابقة			
	معدل حصول طلاب البرنامج / الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية على المستوى المحلي/ الدولي خلال السنوات الثلاث السابقة			
	نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز علمية محلية/ إقليمية/ دولية إلى العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس			



المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
تابع 1- التطوير المستمر لقدرة مؤسسات التعليم العالي	عدد الزوار لموقع الكلية على شبكة الانترنت والذي يغطي جميع أنشطة البرنامج ويتم تحديثه بصفة دورية			
	عدد اتفاقيات التعاون متمثلة في (شراكات/ اتفاقيات/ مشروعات/ استشارات/ .....الخ) مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط			
	نسبة مشاركة الطلاب لمرحلة البكالوريوس/ الليسانس مع المؤسسات المجتمعية من خلال (تدريب ميداني/ قوافل/ بروتوكولات تعاون/ ملف انجاز أعمال مجتمعية) خلال السنوات الثلاث السابقة			
	عدد المشاركين من الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية بالبرنامج/ الكلية			
	رضا الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس عن مرافق البرنامج/ الكلية وصلاحياتها ونظافتها وتوافر المناخ الصحي بها			
	كفاءة استخدام نظام الإدارة الالكترونية بالبرنامج/ الكلية			
	تنفيذ خطط تحسين بناءً على نتائج تقييم الطلاب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات			



المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
تابع 1- التطوير المستمر لقدرات مؤسسات التعليم العالي	معدل تحديث وتوصيف البرنامج/ البرامج والمقررات نتيجة التغذية الراجعة من الأطراف المعنية			
	رضا الطلاب عن أداء صندوق الخدمات الاجتماعية			
	رضا الخريجين عن الأنشطة والتسهيلات المقدمة (تدريب - لقاءات اجتماعية - ...)			
	رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن التسهيلات المادية اللازمة في البيئة التعليمية بالبرنامج			
	رضا الطلاب عن التسهيلات المادية الموجودة بقاعات المحاضرات والمعامل والدروس العملية والأنشطة الطلابية			
	رضا الأطراف المعنية (من داخل أو خارج البرنامج) عن كفاءة استخدام الموارد المخصصة للبرنامج من الموازنة			
2- تطوير متكامل ومستمر للبرنامج / البرامج	تحديث البرنامج/ البرامج بصورة تتناسب مع التطورات العالمية واحتياجات خطط التنمية			
	تنفيذ خطط تحسين بناءً علي نتائج تقييم الطلاب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات			



المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
	تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية (أو المستويات) المختلفة والتقديرات ونسبة الحاصلين منهم علي تقديرات مرتفعة خلال الثلاث سنوات الأخيرة			
	تطور نسبة الخريجين إلى الملتحقين بالبرنامج / الكلية خلال آخر ثلاث سنوات			
	مشاركة الأطراف المجتمعية المعنية في تطوير البرنامج / البرامج			
3- تحسين البنية التحتية والتسهيلات المادية الداعمة للتعليم والتعلم (من المؤشرات: معامل- ورش- مزارع- مستشفى- نظم ومصادر معلومات)	أعداد المستفيدين من خدمات المكتبة الورقية والرقمية من الطلاب والهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس لآخر ثلاث سنوات			
	مدى توفر التسهيلات التي يقدمها البرنامج/ الكلية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (Norms)			
	مدى استيفاء مباني ومرافق البرنامج/ الكلية للمعايير المرجعية مقارنة بأعداد الطلاب (Norms)			
	مدى استيفاء البرنامج/ الكلية لنظم ووسائل الأمن والسلامة			
	رضا الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس عن مرافق البرنامج/ الكلية وصلاحياتها ونظافتها ومناخها الصحي			



المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
4- تبني نظم وتقنيات حديثة في التعليم والتعلم	معدل انجاز خطة صيانة البنية التحتية والتسهيلات المادية والمرافق			
	نتائج استطلاع رضا الطلاب عن التسهيلات المادية الموجودة بقاعات المحاضرات والمعامل والدروس العملية والأنشطة الطلابية طبقاً لمعايير الـ Norms			
	نسبة كفاية الموارد المالية المخصصة للبرنامج / الكلية سنوياً لتحقيق رسالته وأهدافه الإستراتيجية .			
	عدد فرص التدريب الميداني/ القوافل التي تقدمها الجهات المجتمعية لطلاب البرنامج / الكلية			
	عدد الأجهزة التعليمية السمعية والبصرية والأجهزة المعملية بالنسبة لعدد الطلاب طبقاً لمعايير الـ Norms			
	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب بالمقارنة بالمعدلات المرجعية			
	مدى استيفاء تخصصات أعضاء هيئة التدريس المختلفة لمتطلبات البرنامج / البرامج			
	نسبة المقررات الالكترونية بالبرنامج/ بالبرامج			



المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
5- تنمية القدرات التنافسية للخريجين ورفع قدراتهم لتلبية احتياجات سوق العمل	أعداد طلاب السنوات النهائية الذين اجتازوا اختبارات الانجاز الدولية خلال السنوات الثلاث السابقة			
	نتائج استبيان رأي أصحاب المصلحة في مهارات الخريج			
	عدد الخريجين الذين يوظفون بالنسبة للعدد الكلي للخريجين في السنتين الأخيرتين			
	عدد الخريجين الذين يوظفون في تخصصاتهم بالنسبة للعدد الكلي			
	عدد الخريجين المقيدون بقاعدة البيانات في السنوات الثلاث الأخيرة			
	رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة من وحدة الخريجين			
	تطور عدد أعضاء رابطة الخريجين في الثلاث سنوات الأخيرة			
	رضا الخريجين عن الأنشطة والتسهيلات المقدمة (تدريب - لقاءات اجتماعية - ...).			



5.1.4 سمات التميز بالبرنامج/ البرامج/ الكلية

- يتم تحديد سمات التميز على أن يتم تحديدها في الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع للحفاظ عليها وتنميتها مع تحديد الإجراءات التي سيتم اتخاذها بالمشروع والتطور المستهدف عند الانتهاء من تنفيذ المشروع.
- يمكن إضافة سطور لاستيعاب سمات التميز.

مسلسل	سمات التميز	الإجراءات التي سيتم اتخاذها بالمشروع لتنمية سمات التميز (يتم ذكر كود الأنشطة)	التطور المستهدف في سمات التميز بنهاية تنفيذ المشروع
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			



6.1.4 خطة تمويل أنشطة المشروع:

بند التمويل	الميزانية المطلوبة من وحدة إدارة المشروعات	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة وحدة إدارة المشروعات	الميزانية المطلوبة من المؤسسة التعليمية / الجامعة	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة المؤسسة التعليمية / الجامعة	إجمالي التكلفة
مباني غير سكنية (إحلال أو تجديد)					
أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية)					
آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية - أجهزة معامل/ ورش)					
الإجمالي					
إعداد المعايير الأكاديمية وتطبيقها وتطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد دليل الممارسات وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية					
قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية					
تأهيل وتدريب لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والفنيين					
ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات					
إعلان وإعلام ومطبوعات					
الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين					
تكلفة جهة الاعتماد					
الإجمالي					
إجمالي الميزانية المطلوبة		100%		100%	

نسبة مساهمة الجامعة من الميزانية الكلية = %.....

- المبالغ بالجنية المصري.



- يشترط وجود رخصة للمباني غير السكنية ويجب أن يتم تنفيذ بند مباني غير سكنية المدرج في الخطة التنفيذية (في حالة وجوده) خلال الشهور الستة الأولى من تنفيذ المشروع.
- يتم البدء في إجراءات شراء الآلات والتجهيزات و المباني غير السكنية خلال الشهور الثلاثة الأولى من المشروع.
- الحد الأقصى للميزانية المخصصة للدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة من ميزانية الوحدة هو 10%.
- الحد الأقصى من ميزانية الوحدة لبند المباني غير السكنية هو 10% من اجمالي تمويل الوحدة.
- لا تقل مساهمة الجامعة عن 40% من إجمالي الميزانية .
- يتم تمويل جميع المستهلكات من مساهمة الجامعة (أحبار - أوراق- كيماويات إلخ).



**7.1.4 بيان ملخص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ مشروع دعم وتأهيل بكلية /
معهد / جامعة للاعتماد الدولي بالدورة الرابعة لمشروع SQEPPIA:**

مساهمة الجامعة					مساهمة وحدة إدارة المشروعات					الربع السني
إجمالي	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	أثاث و تجهيزات	مباني غير سكنية	إجمالي	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	أثاث و تجهيزات	مباني غير سكنية	
										Q1
										Q2
										Q3
										Q4
										Q5
										Q6
										Q7
										Q8
										الإجمالي

- تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.

رئيس الجامعة

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

الخاتم الرسمي للجامعة



2.4 آليات النشر والاستمرارية Dissemination & Sustainability

- خطط وآليات النشر عن المشروع.
- الاستمرارية المؤسسية (هل الهياكل المؤسسية قد أنشأت واستقرت بما يسمح باستمرارية أنشطة التطوير المستمر بعد انتهاء الدعم والتمويل المقدم من SQEPPIA).
- استمرارية التمويل (كيف سيتم تمويل أنشطة التطوير المستمر ومصاريف إستمرارية سريان شهادة الاعتماد بعد انتهاء الدعم والتمويل المقدم من SQEPPIA).

النشر Dissemination

(خطة النشر عن المشروع *)

الاستمرارية Sustainability

الاستمرارية المؤسسية :

استمرارية التمويل :

* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.



3.4 آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

آليات ضبط الجودة في المشروع*:

آليات المتابعة*:

* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.



4 . 4 تحليل وإدارة المخاطر

اكتب فيما لا يتجاوز صفحتين (40 سطراً في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تحليل وإدارة المخاطر (أمثلة عدم توافق نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلي الطلاب مع معايير الاعتماد، عدم وضوح الفكر الإستراتيجي في صياغة أهداف تطويرية ومخرجات يمكن قياسها، عدم وجود مكان لتنفيذ المشروع أو عدم استكمال المباني خلال فترة المشروع، عدم وجود خطة طوارئ للمشروع، كيفية الاستعداد لمجابهة الطوارئ، عدم الالتزام بالنسب المقررة لمساهمة الجامعة بالمشروع مع تحديد كيفية وخطة مواجهة تلك المخاطر).



الفصل الخامس

1.5 ملخص المشروع

- يجب إضافة ملخص للمشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية حيث سيتم ضمه للمطبوعات المستقبلية لإدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد بوحدة إدارة مشروعات التطوير بوزارة التعليم العالي .
- لخص الملامح الرئيسية للمشروع المقترح (في مساحة صفحة واحدة باللغة العربية وصفحة واحدة باللغة الانجليزية) يجب الإشارة إلي النقاط التالية : التعريف بالمشروع، الموقف الراهن، منهج وأسلوب العمل، النتائج، التأثير المتوقع من تنفيذ المشروع .
- يجب أن يتضمن الملخص الملامح الرئيسية للمشروع المقدم (اسم المشروع - الأهداف المحددة للمشروع- العوائد – ملخص المشروع).

1.1.5 ملخص المشروع باللغة العربية (صفحة واحدة).

2.1.5 ملخص المشروع باللغة الانجليزية (صفحة واحدة).



2.5 قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع

قبل تسليم استمارة مقترح المشروع، أشر نظير كل بند للتأكد من استكمالها (يمكن إضافة أية ملاحظات في نهاية الجدول).

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | 1- الإقرار مستكمل وخطابات التصديق والتعهد موقعة ومرفقة مع الاستمارة. |
| ☐ | 2- البيانات الأساسية للمشروع مستوفاة |
| ☐ | 3- قائمة فريق العمل في المشروع مستوفاة وكذلك المؤسسات المشاركة . |
| ☐ | 4- البيانات الوصفية عن البرنامج مستوفاة. |
| ☐ | 5- جميع البيانات عن مشروعات التطوير السابقة مستوفاة. |
| ☐ | 6- تفاصيل مقترح المشروع مستوفاة. |
| ☐ | 7- جداول التمويل المطلوبة مستوفاة. |
| ☐ | 8- نموذج أشعار الاستلام مستوفى. |
| ☐ | 9- المشروع له عنوان واضح. |
| ☐ | 10 - ملخص المشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية. |
| ☐ | 11- الميزانية ملتزمة بالشروط المطلوبة. |
| ☐ | 12- شكل النص: |
| ☐ | أ . كل الفصول تم استيفائها. |
| ☐ | ب - الصفحات مرقمة وأرقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى. |
| ☐ | ج - تم الالتزام بالعناوين الفرعية الموضحة. |
| ☐ | د - مقاسات الفونت مطابقة للمطلوب. |
| ☐ | هـ - الطباعة مطابقة للقواعد المطلوبة. |
| ☐ | 13- الملاحق كاملة ومستوفاة . |



5 . 3 إشعار الاستلام

عنوان المشروع:

اسم الجامعة :	اسم المؤسسة:	اسم البرنامج:
---------------	--------------	---------------

مدير المشروع:
العنوان:

هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم استمارة المشروع المقترح من فضلك اكتب اسم المشروع واسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عليه.

مدير أو من ينوب عنه.

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:

يجب الإشارة إلى الرقم المرجعي التالي في أية مراسلات تالية .
رقم مرجعي (يتم كتابته بواسطة إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد)

.....

.....

.....

.....



الملاحق

(بالجزء الأول)

- | | |
|----------|--|
| ملحق (1) | قائمة المباني غير السكنية (الاحلال والتجديد) |
| ملحق (2) | قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية (التجهيزات) |
| ملحق (3) | قائمة الآلات والمعدات |
| ملحق (4) | قائمة الدورات التدريبية |



ملحق رقم (1)

قائمة المباني غير السكنية (الاحلال والتجديد)

المطلوبة لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية للاعتماد الدولي بمؤسسات التعليم العالي SQEPPIA

م	كود النشاط	اسم النشاط	العدد	عدد الطلاب المستفيدين من النشاط	قيمة المستخلص	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
						وحدة إدارة المشروعات	الجامعة	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
الاجمالي								

اسم البرنامج التعليمي /..... اسم المؤسسة التعليمية /..... اسم الجامعة /.....
 وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي – مبنى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – الحى الحكومى بالعاصمة الإدارية
 نموذج التقدم لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي (الدورة الرابعة)



ملحق (2)

قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية (التجهيزات) المطلوبة لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية للاعتماد الدولي بمؤسسات التعليم العالي SQEPPIA *

م	كود النشاط	بيان بالتجهيزات المطلوبة	العدد	اسم القاعة/المعمل/ الورشة / المدرج / الإدارة	ثمن الوحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
						وحدة إدارة المشروعات	الجامعة	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
الاجمالي								

* في حالة الاستخدام في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة.

اسم البرنامج التعليمي /..... اسم المؤسسة التعليمية /..... اسم الجامعة /.....
 وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي – مبنى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – الحى الحكومى بالعاصمة الإدارية
 نموذج التقدم لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي (الدورة الرابعة)



ملحق رقم (3)

قائمة الآلات والمعدات (حاسبات – طابعات – تكييف* – أجهزة تخصصية – أجهزة المعامل والورش ...)**

المطلوبة لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية للاعتماد الدولي بمؤسسات التعليم العالي SQEPPIA

م	كود النشاط	اسم الجهاز	العدد	المقررات الدراسية التي تستفيد من الجهاز	اسم المعمل أو الورشة/ القاعة الدراسية.....	عدد الطلاب المستفيدين من الجهاز	ثمن الوحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
								وحدة إدارة المشروعات	الجامعة	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
الإجمالي										

* لا يسمح بأجهزة تكييف إلا للمعامل فقط.

** في حالة استخدام الجهاز في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة .

اسم البرنامج التعليمي /..... اسم المؤسسة التعليمية /..... اسم الجامعة /.....
 وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي – مبنى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – الحى الحكومى بالعاصمة الإدارية
 نموذج التقدم لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي (الدورة الرابعة)



ملحق (4)

قائمة الدورات التدريبية المطلوبة لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية للاعتماد الدولي بمؤسسات التعليم العالي SQEPPIA

م	كود النشاط	اسم النشاط	عدد الدورات	عدد المستفيدين من النشاط	تكلفة الدورة الواحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
						وحدة إدارة المشروعات	الجامعة	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
الإجمالي								

اسم البرنامج التعليمي /..... اسم المؤسسة التعليمية /..... اسم الجامعة /.....
 وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي – مبنى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – الحى الحكومى بالعاصمة الإدارية
 نموذج التقدم لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي (الدورة الرابعة)



الملاحق

(بالجزء الثاني)

- ملحق (5) جهة الاعتماد الدولي.
- ملحق (6) تقرير مركز ضمان الجودة بالجامعة عن تقييم أداء البرنامج / البرامج / الكلية.
- ملحق (7) تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة.
- ملحق (8) نماذج السيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع.



ملحق (5)

جهة الاعتماد الدولي

تشمل على :

- نبذة مختصرة عن جهة الاعتماد الدولية التي سيتم الاعتماد من خلالها (تشمل تاريخ الانشاء – التخصصات التي تقوم باعتمادها – عضوية الكيانات والمؤسسات الدولية المعترف بها – البرامج الأكاديمية المعتمدة منها ----الخ).
- شروط ومتطلبات جهة الاعتماد الدولي.
- التوقيعات الخاصة بـ التقديم /// زيارة الاعتماد .
- ترفق الادلة والشواهد (المراسلات التي تمت بين الكلية وجهة الاعتماد).



ملحق (6)

تقرير مركز ضمان الجودة بالجامعة عن تقييم أداء البرنامج البرنامج/ البرامج/ الكلية



ملحق (7)

تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة

الجامعة : المؤسسة التعليمية: البرنامج:
تاريخ التقييم :

نماذج استرشادية للتقييم الكمي

للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد

(التسهيلات المادية بالبرنامج*)

- نموذج (1): قاعات المحاضرات
- نموذج (2): المعامل
- نموذج (3): المكتبة
- نموذج (4): العيادة الطبية
- نموذج (5): دورات المياه

عميد المؤسسة التعليمية

المدير التنفيذي

الاسم :

الاسم :

التوقيع :

التوقيع :

* يلاحظ انه قد لا تنطبق بعض مجالات التقييم الواردة في هذه النماذج على بعض البرامج، وفي هذه الحالة يتم الإشارة بعبارة " لا ينطبق".



نموذج (1): قاعات المحاضرات

اسم / رقم القاعة: مكان القاعة:

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم
مستوفي			
غير مستوفي			
	1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	المساحة الأرضية والسعة
	2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالبرنامج ² .	
	3	توافر نوافذ كافية.	النوافذ والأبواب
	4	سهولة استخدام النوافذ.	
	5	يوجد عدد 2 مخرج (باب) علي الأقل ³ .	
	6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ.	
	7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	التجهيزات
	8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	
	9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	
	10	توافر مقعد لكل طالب.	
	11	توافر منضدة وكروسي للمحاضر.	
	12	القاعة مزودة بسبورة.	
	13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	
	14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	
	15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	
	16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	
	17	توافر الفراغات اللازمة التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
	18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	
	19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶ .	الأمّن والسلامة
	20	نظافة القاعة.	
	21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.	العمالة
	22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.	

1. المساحة الأرضية: 1.2 - 1,5 م / طالب.
2. إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من 35- 40 % من مجموع طلاب البرنامج التعليمي.
3. مواصفات الأبواب: تتكون من قطعتين متحركتين - تفتحان للخارج.
4. درجة الحرارة المناسبة: (20 - 24° م).
5. توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ 10-15% من المساحة الأرضية).



6. متطلبات الأمن والسلامة: خطة إخلاء/مسئول الإخلاء / طفايات / جرادل رمال/ مصدر للمياه / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).



نموذج (2): المعامل

اسم / رقم المعمل: مكان المعمل:

درجات الاستيفاء	المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي		
	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
	التأنيث ⁴	8	
	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
	ملئمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	
	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	12	العمالة
	نظافة المعامل.	13	الأمن والسلامة
	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

1. الطاقة الاستيعابية للمعامل: لا تزيد عن 50 طالبا.
2. المساحة الأرضية المخصصة للطلاب: 4م² في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية العملية / 1م² في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية النظرية / 5م² في مرحلة الدراسات العليا / 2م² في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس / 1م² في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / 6م² في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / 4م² في معمل الماكينات الكهربائية.
3. أجهزة الحاسب الآلي: جهاز حاسب لكل 4 طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) ، جهاز لكل 25 طالبا في باقي المؤسسات ، 20 جهازا لمعمل اللغات.
4. التأنيث: منشآت/ كراسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياء والبيانات / نماذج/ أرفف / سبورة.
5. أجهزة العرض: 2 جهاز بروجكتور / كاميرا رقمية / داتا شو / تليفزيون / 2 شاشة عرض / 2 طابعة ليزر.
6. الفنيون: 1 فني مختبر/ 1 مساعد فني / 2 من العمالة غير الفنية.
7. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية.
8. الأبواب والمخارج: تفتح الأبواب للخارج.



نموذج (3): المكتبة

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم
غير مستوفى			
مستوفى			
	1	سعة المكتبة لعدد الطلاب ¹ .	المساحة والطاقة الاستيعابية
	2	المساحة المخصصة للمستفيد ² .	
	3	توفر مناضد ومقاعد بعدد المستفيدين.	التجهيزات
	4	وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل	
	5	عدد أجهزة الحاسب الشخصي ³ .	
	6	عدد شاشات الفهرسة ⁴ .	
	7	عدد ماكينات التصوير المستخدمة بالفعل ⁵ .	
	8	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ⁶ .	الأمن والسلامة
	9	ملاءمة الأبواب والمخارج ⁷ .	
	10	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ .	
	11	توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج .	
	12	الستائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	
	13	عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع ⁸ .	الأوعية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
	14	عدد المراجع ⁹ .	
	15	عدد الدوريات العلمية المتخصصة ⁹ .	
	16	خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	خدمات إضافية
	17	ترتيب المراجع والدوريات وفقاً للفهرسة الفعالة.	
	18	الاتصال بشبكة الإنترنت.	
	19	الفهرسة الإلكترونية.	
	20	مدير مكتبة.	العمالة
	21	مساعدون فنيون ¹⁰ .	
	22	إداريون ¹⁰ .	
	23	عمال خدمات فنية ¹⁰ .	
	24	عمال نظافة ¹¹ .	
	25	وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد .	الثقة والاعتمادية *
	26	الإعلام بوقت تأدية الخدمة .	
	27	تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة .	
	28	تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	الاستجابة*
	29	الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونه الزائرين .	



درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم
مستوفى			
غير مستوفى			
		ذوي الإعاقة البصرية:	
	30	توافر الكتب المكتوبة بطريقة برايل أو طريقة جون.	
	31	توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة بحبر غامق.	
		ذوي الإعاقة السمعية:	
	32	توافر الوسائل المرئية والتي تعتنى باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.	خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
		ذوي الإعاقة الحركية:	
	33	توفير الأثاث اللازم.	
	34	توفير تجهيزات خاصة.	
	35	توفير مصاعد لذوي الاحتياجات الخاصة للتنقل بين أدوار المكتبة.	
	36	وجود سجلات للزائرين.	فاعلية المكتبة في العملية التعليمية والبحثية
	37	استخدام المكتبة في العملية التعليمية والبحثية	
	38	وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.	

1. سعة المكتبة : لا تقل عن 8 % من إجمالي المستفيدين .
 2. المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن 1.5م2.
 3. أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل 20 طالبا.
 4. شاشات الفهرسة: لا تقل عن شاشة لكل 50 طالبا.
 5. ماكينات التصوير: لا تقل عن 2 ماكينة تصوير مستخدمة بالفعل.
 6. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.
 7. ملائمة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.
 8. عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.
 9. عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن 50 مرجعا لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن 5 دوريات مختلفة في كل تخصص.
 10. العمالة: مساعد فني لكل 300 طالب / مشرف لكل قاعة / 2 فني تصوير / عامل غير فني لكل قاعتين/ عمالة لدورات المياه.
 11. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات.
- *يتم قياسها من خلال المقابلات ونتائج استطلاع رأي المستفيدين.



نموذج (4): العيادة الطبية

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم
غير مستوفى			
مستوفى			
	1	مساحة ملائمة ¹	المساحة الكلية
	2	غرفة كشف.	مكونات العيادة
	3	غرفة طوارئ.	
	4	غرفة انتظار.	
	5	حمام به تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة.	
	6	سرير للكشف.	التجهيزات
	7	صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية.	
	8	وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة ²	
	9	سيارة إسعاف ³	
	10	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ⁴ .	الأمن والسلامة
	11	ملائمة الأبواب والمخارج ⁵ .	
	12	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	
	13	الأطباء ⁶	العاملون
	14	المرضى ⁷	

- المساحة : لا تقل عن 60 م².
- متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة: وجود منحدرات للصعود والهبوط / وجود درابزين ارتفاعه من 85-100 سم.
- تتوافر في الوحدات الصحية علي مستوي الجامعة / الأكاديمية / المعاهد الخاصة.
- متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من العيادة.
- الأبواب والمخارج: تتكون من جزأين متحركين يفتحان للخارج.
- الأطباء: طبيب أو طبيبة لكل 3000 طالب.
- المرضى: ممرض أو ممرضة لكل عيادة طبية.



نموذج (5): دورات المياه

م	مؤشرات	مستويات التقدير	
		مستوى	غير مستوفى
1	كفاية دورات المياه ¹ .		
2	وجود دورات مياه خاصة بالطلبة وأخري للطالبات.		
3	ملائمة التهوية ² .		
4	كفاية الإضاءة.		
5	سهولة فتح الشبابيك		
6	توافر أحواض لغسيل الأيدي ³ .		
7	توافر مرايا.		
8	الأرضيات من بلاط غير أملس.		
9	وجود وسائل للتخلص من النفايات بشكل صحي.		
10	توفر مصدر مياه نقية.		
11	سلامة شبكة الصرف الصحي.		
12	مساحة ملائمة لكل مستخدم ⁴ .		
13	وجود دورات مياه خاصة ⁵ .		
14	ملائمة الأبواب ⁶ .		
15	وجود مساحة داخل وخارج الحمام لمساعدة المعاق علي الحركة.		
16	توفر عامل أو عاملة لكل دورة مياه.		
17	النظافة.		
18	توافر مصدر قريب مجهز بمتطلبات مكافحة/ وقاية من الحريق ⁷ .		

- عدد دورات المياه: مقعد (مرحاض) لكل 40 طالبا أو طالبة.
- التهوية: مساحة الشبابيك تمثل 10-15% من مساحة الأرضيات.
- أحواض الأيدي: حوض مقابل كل مرحاض.
- المساحة الأرضية: لا تقل عن 2.2 م² لكل مستخدم.
- دورات المياه الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة: مرحاض إفرنجي/ الأحواض وأدوات التحكم مثبتة علي الحائط ولا يقل ارتفاعها عن 76 إلي 137 سم / يوجد درابزين (85-100 سم) لمساندة المستخدم علي الحركة من وإلى المرحاض.
- الأبواب: أبواب دورات المياه الخاصة بالمعاقين تفتح للخارج / لا يقل عرض الباب عن 90 سم.
- طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من دورات المياه.



ملحق (8)

السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي

(ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع)
(بحد أقصى صفحتين للعضو)

أولاً: بيانات عامة

الاسم:
الوظيفة الحالية:
تاريخ الميلاد:
العنوان:
رقم التليفون:
رقم الموبايل:
البريد الإلكتروني:

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه		
2- الماجستير		
3- البكالوريوس / الليسانس		

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة

رابعاً: الدورات التدريبية في مجال نظم إدارة الجودة:

.....

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم : محلياً:

إقليمياً (إن وجد):

عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم خمس أنشطة أخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية وخدمة المجتمع.

.....