



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

وحدة إدارة مشروعات التطوير

ادارة دعم التميز

استمارة التقديم لمشروع

مشروع تنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي

Competitive Excellence Project of Higher Education Institutions

الدورة السابعة



مقدم من كلية جامعة

عنوان المشروع:

مجال المشروع: ☐ التعليم ☐ خدمة المجتمع ☐ البحث العلمي ☐ الابتكار الطلابي

الرمز الكودي للمشروع *



*تملا بمعرفة الوحدة

جدول المحتويات:

رقم الصفحة	الموضوع	الجزء الأول
4	أ- جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر.	مقدمة
5	ب- مشروعات تنافسية لمؤسسات التعليم العالي لتحقيق التميز.....	
7	ج- دعم الأفكار والمبادرات المبتكرة والمبدعة والهادفة التي يقدمها الطلاب	
10	متطلبات رئيسية للتقدم للمشروعات.....	
14	تمويل المشروع	
15	مدة تنفيذ المشروع	
16	معايير المفاضلة والاختيار للمشروعات المتقدمة	
17	إقرارات وتعهدات.....	الفصل الأول
17	إقرار.....	1.1
18	التصديق والمراجعة.....	2.1
18	تصديق ومراجعة من مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة (UPMU)	1.2.1
18	تصديق ومراجعة من مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة	2.2.1
19	تعهد.....	3.1
20	مبادئ عامة.....	الفصل الثاني
	بيانات المشروع الأساسية.....	1.2
	بيانات مديري المشروع.....	2.2
	فريق عمل المشروع.....	3.2
	بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية.....	4.2
	بيانات عن مشروعات التطوير السابقة.....	5.2
	مصادر التمويل (داخلياً وخارجياً).....	6.2
	تفاصيل مقترح المشروع.....	الفصل الثالث
	مقدمة.....	1.3
	تحليل الإحتياجات.....	2.3
	وصف المشروع.....	3.3
	خطة العمل و التنفيذ.....	الفصل الرابع
	الأنشطة الرئيسية.....	1.4
	مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية.....	1.1.4
	الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل.....	2.1.4
	مؤشرات التطوير المستمر للتميز بالمؤسسة التعليمية.....	3.1.4
	خطة تمويل أنشطة المشروع.....	4.1.4
	بيان ملخص للتدفقات النقدية.....	5.1.4
	آليات النشر والاستمرارية.....	2.4
	آليات ضبط الجودة والمتابعة.....	3.4
	تحليل وإدارة المخاطر.....	4.4
	ملخص المشروع.....	الفصل الخامس
	ملخص المشروع.....	1.5
	قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع.....	2.5
	اشعار الاستلام.....	3.5
	الملاحق.....	
	قائمة الآلات والمعدات.	ملحق (1)
	قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية.	ملحق (2)
	قائمة البرامج Softwares/أو البرامج التدريبية المطلوبة لتنمية الموارد البشرية (أعضاء هيئة تدريس / هيئة معاونة/ طلاب) إن وجد	ملحق (3)
	التقرير السنوي للكلية عن العام الجامعي السابق معتمد من الكلية ومن مجلس إدارة مركز	ملحق (4)



- ضمان الجودة بالجامعة موضحا مجال التميز او المجالات التى يمكن تطويرها للوصول للتميز
- ملحق (5) تعهد بعرض التقارير الدورية من وحدة ادارة المشروعات على مجلس الكلية..
- ملحق (6) موافقة الجامعة علي الاشتراطات واسلوب التمويل
- ملحق (7) تعهد بالتزام الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية (كل 3 شهور) للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان يتوافر خبير خارجي من خارج الكلية أو الجامعة ضمن لجنة الزيارة للتحقق من مدى استيفاء سمات التميز المستهدفة طبقا للخطة التنفيذية مع إرسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى إدارة الوحدة
- ملحق (8) معايير إختيار المدير التنفيذي للمشروع
- ملحق (9) شهادة اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (غير مطلوبة في حالة مشروعات الابتكار الطلابي)
- ملحق (10) السيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع

مقدمة

أ. جودة التعليم العالي في إطار الإستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر

إن استراتيجية مصر للتنمية المستدامة «رؤية مصر 2030» تعكس الملامح الأساسية لمصر الجديدة خلال الخمس عشرة عاماً المقبلة، حيث قررت مصر أن تنطلق نحو البناء، والتنمية، ومواجهة التحديات، وأحد أهم التحديات بمصر الآن هو التعليم، فالتعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي والموجه في صياغة المستقبل، ويمثل التعليم العالي رأس الحربة في مسيرة التقدم، لذا فإن التطوير المستمر في منظومة التعليم العالي هو أمر حتمي. وأن تصبح مصر من أفضل ثلاثون دولة في مؤشر جودة التعليم الأساسي والوصول بمعدل الأمية إلى الصفر، كما تستهدف الاستراتيجية العمل على وجود عشر جامعات مصرية على الأقل في مؤشر أفضل 500 جامعة في العالم، وأن تصبح الجامعات المصرية من أفضل 20 مؤسسة تعليم عالٍ في الأبحاث العلمية المنشورة في الدوريات المعترف بها عالمياً، ويحتاج هذا التطوير في مراحل معينة إلى إعداد برنامج متكامل يهدف إلى الوصول إلى قدرة مؤسسية وجودة أكاديمية ومؤسسية مقننة، وبما يضمن تأهيل مؤسسات التعليم العالي للاعتماد الإقليمي والدولي مما يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع في قدرة الخريجين على المستوى القومي والإقليمي والدولي. واتساقاً مع استراتيجية مصر للتنمية المستدامة «رؤية مصر 2030» الشاملة لتطوير التعليم العالي، سعت وحدة دعم التميز أن تكون الاداة لتطبيق الجودة التعليمية وربط نظم الجودة الفنية بالكلية المعتمدة وكذلك التي تاهلت للاعتماد مع الجانب العملي التطبيقي من خلال استحداث مشروعات تسهم في رفع كفاءة العملية التعليمية وربط الجانب النظري بالتطبيقي، وعليه فقد تم تحديد مجالات العمل المقترحة للمشروعات المقترحة من خلال مجالات رئيسية ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

المحور الأول: الجودة والاعتماد وتشمل المشروعات التنافسية لضمان الاستدامة في نظم التطوير الذاتي في المجالات التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية والبيئية ودعم الأفكار الابتكارية لتنمية المهارات العلمية والمعملية للطلاب والتي تتوافق مع التطورات العلمية الحديثة، بحيث تواكب العولمة والتميز للنظام الأكاديمي والبحثي والخدمي وتتضمن هذه المرحلة بصفة رئيسية المشروعات التنافسية لتمييز مؤسسات التعليم العالي متضمنة مشروعات تنافسية لاستحداث برامج مشتركة بمؤسسات التعليم العالي مع الجامعات العالمية والمشروعات التنافسية في مجال خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية بالجامعات والجوائز التنافسية لأعضاء هيئة التدريس لتقديم نماذج ابتكارية في التعليم والتعلم وكذلك دعم الأفكار البحثية التي ينفذها الطلاب لانتاج نماذج أولية (prototype) قابلة للتحويل لمخرج يستفيد منه المجتمع.

المحور الثاني: دعم وتطوير البحث العلمي والتي قد تشمل على: الجوائز تنافسية لأعضاء هيئة التدريس للنشر العلمي الدولي من قبل الجامعة أو المؤسسات المتخصصة بما يضمن رفع قدرات النشر العلمي على المستوى الدولي والإقليمي.



الإبداع والابتكار وتطوير التعليم العالي بمصر:

منذ بداية الألفية الثالثة وأصبح الإبداع والابتكار من علوم وممارسات العصر التي تتسابق إليها الأمم في شتى الميادين في التعليم والتكنولوجيا والصناعة والاقتصاد وغيرها. وفي مجال التعليم العالي تعد مجالات التعليم والتعلم من أهم مداخل التطوير لمؤسسات التعليم العالي والتي تعتبر من البيئات الخصبة للإبداع والابتكار. وإدراكاً من إدارة دعم التميز – وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي لأهمية تشجيع الأفكار والمبادرات المبتكرة والمبدعة الهادفة إلى توفير تعليم عالي متميز، فقد تم تطوير وتحديث مشروعات التميز لدعم المشروعات التنافسية والابتكارية لطلاب التعليم العالي بما يضمن الإرتقاء بالطلاب والخريجين من الكليات والمعاهد المصرية الحكومية.

وتجدر الإشارة إلى أن إدارة دعم التميز – وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي تتبنى المفهوم الحديث المقبول عالمياً للابتكار، حيث لا يستلزم أن يكون الابتكار مرتبطاً بشئ جديد تماماً بشكل مطلق، وإنما هو: "إيجاد حلول جديدة لمشاكل قائمة عن طريق إعطاء الفرصة لأنشطة جديدة"، وإتباع طرق الابتكار الشاملة "Inclusive Innovation" التي تتعلق بالحلول الابتكارية الفعالة من حيث التكلفة، وهي التي تجلب منافع كبيرة لأعداد كثيرة من الناس بتكلفة قليلة.

ب. مشروعات تنافسية لمؤسسات التعليم العالي لتحقيق التميز

يعتمد المشروع التنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي على خلق بيئة تنافسية للتمييز ولك من خلال دعم المجال التنافسي بين الكليات والأقسام الإدارية والعلمية المختلفة وخلق بيئة تنافسية للطلاب، كما تتضمن تعظيم دور الاستفادة من متطلبات سوق العمل لتطوير العملية التعليمية و البنية التحتية بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل من الخريج، وذلك من خلال خلق بيئة تنافسية للتمييز بين الأقسام العلمية، والأقسام الإدارية، والبرامج الأكاديمية، والأنشطة البحثية والخدمية داخل المؤسسة التعليمية من جهة وبين المؤسسات التعليمية داخل الجامعة وخارجها من جهة أخرى. وتشمل هذه المنافسة الالتزام بضم جميع أو بعض الأقسام الإدارية بكافة تخصصاتها بالمؤسسة التعليمية كحليف استراتيجي للتطوير لتعزيز القدرة التنافسية للمؤسسة على تلبية الاحتياجات الخدمية بما يحقق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. إلى جانب تنمية المهارات العملية لطلاب التعليم العالي من خلال تشجيع الأفكار المبتكرة والمبدعة، وتوفير تعليم جامعي متميز ينعكس على قدرة الخريج على المنافسة في سوق العمل، وتطوير العملية التعليمية ورفع كفاءتها وجودتها. ويعد دعم التطوير المستمر للمجالات الأكاديمية والبحثية والخدمية والإدارية في المؤسسات التعليمية المحور الرئيسي لرفع قدراتها التنافسية للتمييز على المستوى القومي والإقليمي والدولي من خلال توفير آلية لدعم التطوير الذاتي والتنمية المستدامة للقدرة المؤسسية في إطار معايير مقننة والتنمية الفعالة لقدرات الكوادر الأكاديمية والإدارية والفنية وتحقيق الروابط الفعالة بين مؤسسات التعليم العالي والمجتمع والصناعة وسوق العمل لما تقدمه من خدمات متميزة. ومع التطور التكنولوجي الهائل والأدوات المتاحة حالياً فقد أصبح من الضروري توفير أنماط ووسائل غير تقليدية مبتكرة ومبدعة لإيجاد حلول فعالة لمشاكل مؤسسات التعليم العالي في تلبية احتياجات سوق العمل من



المهارات العملية والمهنية خاصة في ضوء ضعف الامكانيات المطلوبة لاستيفاء هذه المهارات بمؤسسات التعليم العالي.

أهداف المشروعات التنافسية لتحقيق التميز لمؤسسات التعليم العالي :

أ. العمل علي تدويل الجامعات المصرية من خلال:

- رفع معدل عدد الطلاب الوافدين في الجامعات المصرية.
- زيادة نسبة التبادل بين أساتذة الجامعات والمشرفين علي الرسائل والبرامج التعليمية وذلك علي المستوى الإقليمي والدولي.

ب. تحسين جودة نظام التعليم بما يتوافق مع النظم العالمية من خلال:

- تفعيل قواعد الجودة والاعتماد المسيرة للمعايير العالمية.
- تمكين المتعلم من متطلبات ومهارات القرن الحادي والعشرين.
- دعم وتطوير قدرات هيئة التدريس والقيادات للعمل على تطوير البنية التنظيمية لمؤسسات التعليم العالي بما يحقق المرونة والاستجابة وجودة التعليم.
- تحسين الدرجة التنافسية في تقارير التعليم العالمية من خلال تحفيز دور التعليم والتوصل إلى الصيغ التكنولوجية والإلكترونية الأكثر فعالية في عرض المعرفة المستهدفة والبحث العلمي المستمر والتميز.
- التنمية المهنية الشاملة والمستدامة المخططة لأعضاء هيئة التدريس بما يتواءم مع التخصصات الحيوية والمتطلبات الحالية التي فرضتها الجائحة.
- تطوير البرامج الأكاديمية والارتقاء بأساليب التعليم والتعلم وأنماط التقويم مع الابتكار والتنوع في ذلك من استحداث تخصصات بينية والتطوير التكنولوجي بأنماط تعليمية غير مسبقة وغير تقليدية.
- دعم أفكار الطلاب المبتكرة لإنشاء مشروعات صغيرة تكون نواة لمشروعات كبيرة، لحل مشاكل مجتمعية ودعم الاقتصاد القومي..
- الاستغلال الأمثل للموارد البشرية لتنشيط الوعي الثقافي والفكري والسياحي من خلال أفلام وثائقية وتربوية وتعليمية للحد من حروب الشائعات، وأيضاً لتعظيم الاستفادة من الموارد المتواجدة من خلال دبلجة الأفلام الوثائقية لنشر الوعي الثقافي وأظهار الروائع المعمارية والفنية المتواجدة مما يسهم في نشر الوعي الثقافي والمحافظة على التراث ومواجهة هجمات الارهاب الفكرى.
- تطوير البنية التعليمية بالكليات من خلال توفير بنية تحتية قوية داعمة للتعليم عن بعد واساليب التعليم الحديثة تشمل دعم مستلزمات التعليم والاجهزة والبرامج الحديثة والمكتبات والاتصال بالإنترنت بما يحقق تحسين الخدمة التعليمية المقدمة وكذلك العمل على تفعيل العلاقة الديناميكية بين مخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل.
- التوصل إلى الصيغ التكنولوجية الأكثر فعالية في عرض المعرفة المستهدفة وتداولها بين الطلاب



- تطوير منظومة التقييم والتقويم في ضوء أهداف التعليم وأهداف المادة العلمية، والتركيز على التقويم الشامل (معرفيًا - مهاريًا - وجدانيًا) دون التركيز على التقييم التحصيلي فقط.
- البنية المعلوماتية الداعمة للمنظومة الصحية وتطوير القطاع الصيدلي من إنتاج الدواء والبرامج التعليمية الحديثة والمستحدثة.
- تهيئة البيئة المحفزة للعلوم والتكنولوجيا لربط المجال الأكاديمي بالانتاجي (تخصصات بنية - مصانع طلابية - برامج مزدوجة).
- تنشيط ورفع الوعي في المجال البيئي من خلال المحافظة على الموارد الطبيعية وتحفيز البدائل في مجال الطاقة والمياه وترشيد المياه وأساليب التنقية الحديثة، كذلك المشاركة في منع التلوث البيئي.
- دعم وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لزيادة الجدارات المرتبطة باكتساب الطلاب مهارات عملية ومهنية متميزة من خلال نشر ثقافة التميز والابداع ونقل الخبرات التي تسهم في تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب بالجامعات الحكومية.
- تشجيع التنافس الايجابي بين أعضاء هيئة التدريس لايجاد مبادرات ابتكارية لتحسين المهارات العملية والمهنية للطلاب وضمان جودتها.
- تنمية مهارات الفنيين لرفع كفاءة وفاعلية العمل المرتبط بتنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- دعم التواصل مع الهيئات الأكاديمية ومنظمات سوق العمل للمساهمة في تدريب وتأهيل الطلاب لسوق العمل.
- دعم الأفكار والمبادرات المبتكرة والمبدعة والهادفة التي يقدمها الطلاب و التي تسهم في انتاج حلول ومبادرات ومخرجات ابتكارية تخدم المجتمع والبيئة.
- دعم الأفكار البحثية التي ينفذها الطلاب لإنتاج نماذج أولية (prototypes) قابلة للتحويل لمخرج يستفيد منه المجتمع وتشجيع الحصول على براءات الاختراع.
- دعم التواصل بين الطلاب ومنظمات سوق العمل لدعم الأفكار المتميزة وتحويلها لمنتجات نهائية قابلة للتطبيق.
- نشر المبادرات المبتكرة ونقل الخبرات بمجتمع التعليم العالي و التي تسهم في خلق فرص عمل وإنشاء مشروعات / شركات صغيرة أو متوسطة.
- تمكين الطالب من متطلبات ومهارات سوق العمل في القرن الواحد والعشرون.
- نشر الوعي المجتمعي للتعامل الأمثل مع المشكلات الصحية المجتمعية والوبائيات المستجدة.

المخرجات المتوقعة من تنفيذ المشروعات التنافسية لتحقيق التميز لمؤسسات التعليم العالي:

- مراكز بحثية وإنتاجية وخدمية متميزة تعمل على ربط البحث العلمي بالصناعة.
- أعضاء هيئة تدريس ذوي قدرة ابتكارية على المستوى الاقليمي والدولي تدريسيًا وبحثيًا (استخدام النظم التكنولوجية الحديثة في العملية التعليمية - تطبيق نظم تقويم الطلاب المطورة - بحوث ومشاريع علمية متميزة).



- كوادر مدربة من الفنيين بما يساهم بفاعلية في تحقيق المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- زيادة طردية لاعداد الطلاب الوافدين بالمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا.
- نظم إدارة ومعلومات فعالة ومستخدمة بكفاءة (مكتبة رقمية – قواعد بيانات – أرشفة الكترونية – موقع الكتروني فعال ...).
- برامج أكاديمية بينية مطورة تستوفي احتياجات سوق العمل العملية والمهنية على المستوى المحلي و الاقليمي ، برامج أكاديمية مشتركة ومفعلة مع مؤسسات تعليمية اقليمية/دولية تتفق مع معايير أكاديمية مرجعية خارجية بما يضمن منافسة الخريجين فى سوق العمل الاقليمي والدولي.
- اساليب مطورة ومبتكرة للتعليم والتعلم وبيئات تعليمية مجهزة ومبتكرة على مستوى اقليمي/دولي تستخدم أحدث البرمجيات (قاعات دراسية تفاعلية - معامل محاكاة – الخ) لتحقيق المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- أساليب تقويم للطلاب والامتحانات تتفق مع المعايير المرجعية الخارجية وتضمن تحقيق المعايير الاكاديمية.
- دراسات معتمدة من الجهات المختصة (مجلس الكلية - مركز ضمان الجودة بالجامعة - مجلس الجامعة) تم مراجعتها داخلياً وخارجياً من خبراء متخصصين عن الاحتياجات الفعلية لسوق العمل المحلي / الاقليمي/ الدولي.
- لوائح / اساليب مطورة لنظم تقويم الطلاب والتدريب الميداني تضمن التأكد من تحقيق المهارات العملية والمهنية.
- برامج مطورة للتدريب الميداني بالتعاون مع الهيئات الاكاديمية ومنظمات سوق العمل لتعزيز المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- بيئات تعليمية مجهزة وملائمة لتنفيذ الجوانب العملية والمهنية، من خلال نظم حديثة ومطورة ومبتكرة ومعتمدة ومنشورة ومعلنة لتقويم الأداء ومؤشرات تفيد برضا الهيئات الاكاديمية ومنظمات سوق العمل عن اكتساب الطلاب للمهارات العملية والمهنية المستهدفة.
- قيادات أكاديمية ومجالس حاكمة فعالة تدعم التطوير المستمر في القدرات التنافسية للطلاب والخريجين.
- كوادر من أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم ذو قدرة ابتكارية في نظم التعليم والتعلم وتقويم الطلاب.
- طلاب وخريجون ذوى مهارات عملية تأهلهم للمنافسة بسوق العمل و على إجتاز اختبارات الانجاز الدولية و خريجون يجتازوا الرخص الدولية فى التخصص.
- دراسات تتبعية لخريجي مراكز التدريب والتعليم المهني والتقني على نطاق واسع تم تنفيذها والاستعانة بها فى سوق العمل.
- مراكز تدريب مهني بالتضامن مع أصحاب العمل في كل مختلف الجوانب ابتداءً من التخطيط وتقييم حاجات السوق إلى تطوير المعايير الوظيفية والمنهاج وتنفيذ الدورات.



- شبكات و قنوات اتصال مفعلة مع أرباب العمل وقطاعات التدريب الموجه لدعم التوظيف والتطوير المهني للطلاب في مرحلة التعليم الجامعي ولاستحداث فرص عمل مستمرة.
- زيادة طردية لبحوث أعضاء هيئة التدريس والمشروعات المشتركة لتطوير التعليم وللريادة في المجالات المتميزة.
- بروتوكولات واتفاقيات محلية واقليلية ودولية مفعلة وذات ومردود ايجابي في المجالات التعليمية والبحثية والخدمية (مشروعات تبادل طلابية/ اعضاء هيئة تدريس - برامج تدريب متميزة - .. الخ).
- مجلات علمية مفعلة ومعتمدة دولية لمختلف المؤسسات التعليمية.
- ممارسات ابتكارية فعالة وبحوث علمية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- توافر نظم حديثة ومطورة ومبتكرة ومعتمدة ومنشورة ومعلنة لتقويم الأداء ومؤشرات تفيد برضا مستفيدي الخدمة.
- أقسام علمية متطورة قادرة على التعاون بشكل متكامل كوحدة واحدة لتحقيق جوانب التفرد والسمات التميز.
- أفلام مدبلجة ومصورة لتوضيح معالم السياحة ونشر الوعي الثقافي، أفلام حديثة للمناطق السياحية باكثر من لغة ولأكثر من فئة عمرية.
- مبادرات لمحو الأمية والحد من إهدار الموارد الطبيعية والقوافل الطبية لزيادة الوعي الطبى والخدمى.
- برامج التفوق الرياضى وكيفية استخدامها لنشر البيئة الرياضية وإظهار المواهب الرياضية (بنك المواهب الرياضى).
- تطوير الخدمات الصحية لخدمة طلاب الجامعات بالمستشفيات الطبية وللكشف عن الامراض الوبائية و المستوطنة .
- حلول للمشاكل المجتمعية (الصناعية - الزراعية - الصحيةالخ) من خلال تكنولوجيا جديدة / مبتكرة قابلة للتطبيق فى الحياة العملية طبقاً لإحتياجات وأولويات المجتمع.
- نماذج أولية (prototypes)/ براءات اختراع.
- منتج مستحدث / مطور قابل للتطبيق يمكن تنفيذه من خلال مشروعات صغيرة أو متوسطة للتغلب على بعض المشاكل القومية.
- أفلام وثائقية / تربوية / تعليمية / دعائية للحد من حروب الشائعات وتعظيم الإستفادة من الموارد وإظهار الروائع المعمارية والفنية والمحافظة على التراث ومواجهة هجمات الإرهاب الفكرى.



- كوادر طلابية تجتاز إختبارات الإيجاز الدولية وخريجون يجتازوا الرخص الدولية في التخصص.
- دراسات تحليلية بمشاركة الطلاب عن إحتياجات سوق العمل في مجال التخصص.
- مصادر مبتكرة لدعم وتعزيز العملية التعليمية.
- برمجيات / قواعد بيانات معتمدة ومعلنة في المجالات المختلفة.
- كوادر طلابية فعالة من متحدي الإعاقة قادرة على مواجهة التحديات.

متطلبات رئيسية للتقدم للمشروع:

- أولاً: يشترط للمشروعات المتقدمة ان تشمل التطوير في أحد مجالات التعليم / البحث العلمي / خدمة المجتمع/ الابتكار الطلابي في ضوء المتطلبات الفعلية للتطوير المستدام (ويمكن أن يشتمل على مجالين بحد اقصى من مجالات التعليم/البحث العلمي/خدمة المجتمع). و يجوز تقدم الكلية باكثر من مشروع في مجال الابتكار الطلابي .
- ثانياً: توافر التقرير السنوي للمؤسسة التعليمية عن اخر عام أكاديمي قبل التقدم.
- ثالثاً: يشترط ان تتقدم كل مؤسسة تعليمية ترغب فى الحصول على مشروع في المجالات الثلاث الاولى (التعليم / خدمة المجتمع / البحث العلمي) بدراسة معتمدة من مجلس المؤسسة تفيد بتحديد المتطلبات الفعلية للمؤسسة لتحقيق وتعزيز سمات التميز.
- رابعاً: بيان بمؤشرات الأساس baseline indicators قبل تنفيذ المشروع وما سيتم من مؤشرات للتطوير أثناء تنفيذ المشروع لتحقيق وتعزيز التميز وتتضمن هذه المؤشرات على سبيل المثال :
 - قياس حجم التعاون المباشر وغير المباشر بين الكلية المعنية والقطاعات المختلفة والمجتمع المدني فيما يخص تطوير البرامج الأكاديمية والبحثية.
 - قياس مردود ما تم من مشروعات تطوير وبرامج تدريبية سابقة للكوادر الأكاديمية.
 - قياس مدي فاعلية مجالات التطوير والتميز التي أنجزت ومدى توافر ضمانات إستمراريتها (بشرياً ومادياً ومؤسسياً).
 - مدى رضا مستفيدي الخدمة داخل وخارج المؤسسة التعليمية عن منهجية التطوير ومردوده.
- خامساً: لا يجوز للمؤسسة التعليمية التقدم بأكثر من مشروع في المجالات الثلاث الاولى (التعليم / خدمة المجتمع / البحث العلمي) ويجوز التقدم بأكثر من مشروع في مجال الابتكار الطلابي.
- سادساً: التسليم للمقترح والتقارير والخطابات من خلال التسليم اليدوى فقط لوحدة دعم التميز إدارة المشروعات (العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات



4134D - وحدة دعم التميز) وأى استثناء هو بعد موافقة الوحدة فقط وذلك تلافياً لضياع المستندات أو الوقت.

الإشتراطات و القواعد المنظمة:

إشتراطات وارشادات عامة لجميع المشروعات المقدمة من وحدة دعم التميز:

1. يراعي ان يتم مراجعة المشروع من مركز ضمان الجودة بالجامعة (أو وحدة ادارة المشروعات بالجامعة).
2. يعتبر المشروع بداية من فترة التقديم الى التسليم النهائي هو مسئولية إدارة دعم التميز وحدها (الممول الرئيسي) كملكية فكرية، ولا يجوز التقدم بالمقترح لأي جهة اخري او المشاركة في مسابقات او مؤتمرات او ما شابه (سواء داخل الجامعة أو خارجها) إلا بعد الرجوع لإدارة دعم التميز والموافقة الرسمية منها وفي حالة مخالفة ذلك يحق للإدارة اتخاذ ما تراه مناسباً من إجراءات لحفظ حقوقها والتي قد تصل الي إلغاء المشروع وإلزام الجامعة بسداد كافة المبالغ المنصرفة للمشروع من قبل للوحدة.
3. مركز ضمان الجودة و/أو وحدة ادارة المشروعات بالجامعة هي الجهات المنوط بها استكمال اعتماد التقارير والمحاضر بالتوقيعات والاختام والتسليم اليدوي فقط لإدارة دعم التميز.
4. جميع التقارير الدورية الفنية والمالية وكذلك التقرير النهائي والمحاضر الخاصة بالدعم الفني وزيارات التسليم والتسلم ومحاضر الملاحظات يجب ان تسلم كنسخة اصلية معتمدة (ولا يعتد بالنسخ الاليكترونية او الصور الضوئية) لإدارة دعم التميز في موعد لا يتجاوز اسبوعين من تاريخ التقرير او الزيارة وفي حالة رفض او تأخير الكلية في التسليم يكون من حق الوحدة اتخاذ ما تراه مناسباً من اجراءات لضمان حق الوحدة في استكمال المستندات المطلوبة.
5. في حالة تحديد موعد زيارة (دعم فني او تسليم وتسلم) بعد التواصل مع الكليات يجب الالتزام بالموعد المحدد او ارسال اعتذار مكتوب للوحدة ومعتمد من المؤسسة بأسباب الاعتذار مع اقتراح موعد اخر.
6. يجب أن يحتوي الفريق التنفيذي للمشروع علي محاسب لضمان سلامة وسرعة الاجراءات المالية.
7. التسويات المالية تتم في موعدها المحدد بالعقد مع ارسال كافة المستندات لوحدة ضمان الجودة بشكل دوري و في حال التعثر في التسويات يحق للوحدة (الطرف الاول) وقف التمويل للجامعة ككل لحين الانتهاء من لتسويات المطلوبة.
8. جهة التمويل الاساسية وحدة المشروعات وهى الجهة المنوط بها الصرف النقدي دون تدخل في اوجه الصرف او اساليب الصرف و التمويل او استحداث اى اشتراطات تؤدي الى تأخير التسويات او تاخير اتمام الشراء مما يعوق سير المشروع .
9. التحويل المالى يكون من خلال بنك الاستثمار لحساب الجامعة و ليس الكلية او المشروع و يرسل اذن الدفع للجامعة و على الجهات المختصة اتمام التسويات المالية فى المواعيد المحددة بالعقد.
10. لايجوز تمويل بند المبانى غير السكنية من تمويل المشروع (تمويل الجامعة فقط) و يسمح باضافة بند التجهيزات للمعامل و مبانى الكلية من بنشات و احواض و لوح للكهرباء



11. لا يتم صرف بند الدراسات والبحوث (مكافآت للفريق التنفيذي أو المحاسب، برامج تدريب، مستلزمات ورقية أو بوسترات، برمجيات، اشتراكات بمؤتمرات أو دوريات نشر علمي) من تمويل وحدة إدارة المشروعات)، على أن تصرف من تمويل الجامعة ولا يجوز أي استثناء بما يخص هذا البند لضمان سهوله اتمام الاجراءات المالية بالمشروع.
12. في حالة الاشتراك بالنشر العلمي أو المؤتمرات (محلية، اقليمية، دولية) يجب ادراج ذلك بالخطة التنفيذية ويجب ادراج وحدة دعم التميز كشريك أساسي.
13. يمكن في بعض الحالات مد المشروع وذلك اذا رأت إدارة دعم التميز أن المشروع بحاجة لاستيفاء بعض المخرجات وذلك في أضيق الحدود و يجب ان يتم طلب المد فى خلال الربع الاخير ولا يعتد به الا بعد موافقة إدارة دعم التميز بشكل كتابى ، وفي كل الأحوال لا يجوز طلب مد المشروع مالياً بعد انتهاء فترة التعاقد.
14. وحدة إدارة المشروعات هي الجهة الوحيدة المسؤولة عن قبول او رفض أي مقترح دون ابداء اسباب حيث انها جهة التمويل الرئيسية ويتم القبول من خلال تحكيم بواسطة متخصصين بمجال المقترح ومراجعة الخطط والإطار الزمنى والتدفقات المالية وكذلك تقييم مدي جدية الجامعة في التعاون مع الوحدة.

اشتراطات خاصة بالمشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي

1. المشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي مخصصة للكليات المعتمدة بالجامعات الحكومية فقط فيما عدا مجال الابتكار الطلابي.
2. لايجوز للكلية التقدم بأكثر من مشروع واحد في نفس المجال فيما عدا مجال المشروعات الابتكارات الطلابية.
3. تلتزم الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية ربع سنوية للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان يتوافر خبير خارجي من خارج الجامعة ضمن لجنة الزيارة مع ارسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى ادارة الوحدة.
4. عند التقدم لتطوير وانشاء برامج مشتركة مع جامعات خارجية يشترط ارسال صورة من موافقة الجامعة الخارجية والجهات الإدارية المعنية وتقرير معتمد عن ما تم من اجراءات تنفيذية بهذا الشأن.
5. تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم التحليل النهائى للمصروفات معتمدا من السيد أ.د. عميد الكلية بنهاية كل عام مالى.
6. تقوم ادارة دعم التميز بوحدة ادارة المشروعات بتنفيذ زيارات ميدانية دورية للدعم الفنى والمتابعة.
7. يتم تقديم تقرير دوري فنى ومالى كل ثلاثة شهور، وتقرير نهائى بإنهاء العمل فى المشروع معتمد من الكلية والجامعة. وفي حالة عدم الالتزام بتقديم التقارير في مواعيدها المقررة يعتبر ذلك اخلالاً بالتعاقد.



8. في حالة المشروعات المقدمة في مجال الابتكار الطلابي فلا يجوز إشراك طلاب الدراسات العليا بالمشروع ويكون اشتراك طلاب الفرق النهائية بنسبة لا تتعدى 20% من إجمالي فريق العمل.

إعداد وتسليم مقترح المشروع:

1. ضرورة موافقة مجلس الجامعة ومجلس الكلية والجهات الإدارية المعنية بالتنفيذ على مقترح المشروع والموافقة على تعيين المدير التنفيذي ونائب المدير التنفيذي في حالة مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة من مجلس الكلية (إرفاق نسخة من موافقة مجلس الكلية مع المشروع). وكذلك تعيين مستشار المشروع في حالة مجال الابتكار الطلابي
2. اعتماد الجامعة أو المؤسسة التعليمية للمقترح يعنى الموافقة على المشروع المقدم والإقرار بأهمية وألوية تنفيذه، وكذلك الالتزام بتسيير واستغلال الإمكانيات المتاحة بالكليات (أو الجامعة) اللازمة لتنفيذ المشروع.
3. يراعى مراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة مركز ضمان الجودة ووحدة إدارة المشروعات بالجامعة قبل التقدم به.
4. يشترط موافقة مسبقة من الجامعات الخارجية والجهات الإدارية المعنية في حالة التقدم لإنشاء برامج مشتركة مع هذه الجامعات وقت التقدم للمشروع.
5. يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة من الوحدة ولايجوز التعديل بأي من النماذج للتقارير أو المحاضر ولا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد أو المرسلة من خلال الايميل.
6. يراعى ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة 2 بنموذج التقدم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد كتابة المقترح.
7. ضرورة استيفاء جميع التوقعات والأختام المطلوبة قبل تسليم المشروع.
8. يتم ارسال عدد (2) نسخة ورقية وذلك بعد استيفاء جميع التوقعات والاختام المطلوبة شاملة جميع الملاحق والنماذج المطلوبة، بالإضافة الي نسخة اليكترونية في صورة ملف (أو عدة ملفات) بصيغة WORD إلى عنوان إدارة المشروعات.

العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي

وحدة إدارة المشروعات - 4134D إدارة دعم التميز

فريق عمل المشروع:

أولاً: مدير المشروع هو عميد المؤسسة التعليمية بصفته.

ثانياً: في حالة المشروعات المقدمة في مجالات التعليم/ البحث العلمي/ خدمة المجتمع

- يتم اختيار وتعيين مدير تنفيذي ونائبا للمدير التنفيذي للمشروع من خلال مجلس الكلية طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ولا يجوز له مغادرة أرض الوطن دون موافقة رسمية من إدارة دعم التميز مع تعيين بديل له خلال فترة السفر.
- يشترط أن يتم تحديد نائب المدير التنفيذي للمشروع قبل تسليم المقترح.



- ضرورة مشاركة شباب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في تنفيذ جميع الأنشطة التي يمكن مساهمتهم فيها مثل: الاستبيانات، قياس الأثر، آليات التعامل مع المقترحات والشكاوي.....الخ.

- ضرورة ان يشمل فريق العمل فئات من العاملين والفنيين بالكلية.
- ضرورة توقيع جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي على مقترح المشروع.

ثالثاً في حالة المشروعات المقدمة في مجال الابتكار الطلابي

- مستشار المشروع يجب أن يكون أحد أعضاء هيئة أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية (مدرس أو أستاذ مساعد)، ولا يجوز له المشاركة في أكثر من مشروع واحد في نفس المجال في نفس الدورة.
- لا يجوز لمستشار المشروع مغادرة أرض الوطن دون موافقة رسمية من إدارة دعم التميز مع تعيين بديل له خلال فترة السفر.
- يتم تعيين أحد أعضاء الهيئة المعاونة كنائب لمستشار للمشروع، مع التعهد بأن جميع أنشطة المشروع ليست جزءاً من دراسته للمجستير أو الدكتوراه.
- المدير التنفيذي للمشروع يكون أحد الطلاب المشاركين في المشروع، ولا يجوز اشتراك طالب من الفرق النهائية كمدير للمشروع
- فريق عمل المشروع يجب ان يشمل طلاب من مختلف فرق الكلية ولا يقل عن 5 طلاب، على ألا تتجاوز نسبة مشاركة طلاب الفرق النهائية بالفريق التنفيذي للمشروع عن 20%.
- ولا يجوز اشتراك طلاب الدراسات العليا.

تمويل المشروع:

يتم تمويل المشروع مشاركة بين وحدة إدارة المشروعات وبين الجامعة و يعتمد التمويل علي مجال المشروع كمان هو موضح في الجدول التالي

مجال المشروع	التعليم	البحث العلمي	خدمة المجتمع	الابتكار الطلابي
الحد الاقصى للتمويل بالجنيه المصري	5 مليون	5 مليون	4 مليون	150 الف
الحد الاقصى لمساهمة الوحدة	%60	%60	%60	%60
الحد الأدنى لمساهمة الجامعة	%40	%40	%40	%40

يتم مراعاة الاتي في تمويل المشروع



- يمكن زيادة مبلغ مساهمة الجامعة وفقاً لموافقة إدارة الجامعة علي ان تذكر وتتطابق جميع تفاصيل المبالغ المطلوبة في الخطة التنفيذية وملخص التمويل وتفاصيل الأنشطة وتكلفة المخرجات وكذلك ملخص التدفقات النقدية.
- يتم توزيع النسب المخصصة من الميزانية كالتالي:
 - 20% لبند الدراسات والبحوث (تحاليل وبرامج متخصصة software او الدورات التدريبية او ورش العمل والخبراء) ويمول كاملاً من مساهمة الجامعة.
 - 30% لبند التجهيزات
 - 50% لبند الآلات والمعدات.
- الميزانية المخصصة للمشروع من الوحدة يجب ألا تشمل على بند مبان غير سكنية، في حين أن التمويل المخصص من الجامعة للمشروع يمكن أن يشمل علي تمويل لبند مبان غير سكنية.
- يجوز تحويل نسبة الدراسات والبحوث (لا يجوز التحويل بعد التعاقد) لبند التجهيزات أو الآلات والمعدات وذلك فقط في حالة موافقة وحدة إدارة المشروعات ووفقاً لطبيعة المشروع.
- ويجوز للجامعة أو المشروع تعديل نسب التمويل والنقل من بند لآخر من تمويل الجامعة فقط طبقاً للاحتياجات الفعلية والمعتمدة للمؤسسة التعليمية وبما يتوافق مع تحقيق المخرجات المعتمدة بالخطة التنفيذية ولكن يتعين إبلاغ الوحدة بالتغيرات المقترحة وتسليم نسخ محدثة من الإطار الزمني والتدفقات.
- يمكن السماح بالنقل من بند لآخر في حدود 10 % من مساهمة الوحدة طبقاً للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وبعد اعتماد مجلس المؤسسة وذلك بعد الحصول على موافقة وحدة إدارة المشروعات على مبررات المناقشة ولا يسمح بأي حال من الأحوال بالنقل إلى بند الدراسات والبحوث من البنود الأخرى.
- يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات والمطبوعات واشتراكات المؤتمرات والنشر العلمي والمكافآت يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط، والمكافآت لا تزيد عن 5% من بند الدراسات والبحوث من مساهمة الجامعة).
- المشروعات في مجال الابتكار الطلابي لا يمول مشروعات التخرج .
- لايجوز الشراء من أي بند من تمويل إدارة دعم التميز دون الحصول علي موافقة مسبقة من الإدارة.
- يفضل البدء في الشراء بعد التعاقد مباشرة لضمان العمل المستمر في المشروع دون التوقف .
- يتم توزيع التمويل من مساهمة الوحدة بحيث لا يتجاوز التمويل المطلوب 60% خلال العام الأول من المشروع (ربع أول وثاني) وكذلك العام الثاني (الربع الرابع والخامس والسادس) بنسبة 40% (كما يجوز تعديل النسبة لتصبح 40% للعام الأول و60% للعام الثاني).
- في كل الأحوال لايجوز صرف الدفعة الثانية من تمويل وحدة إدارة المشروعات قبل صرف نسبة التمويل المماثلة من تمويل الجامعة.

مدة تنفيذ المشروع

- تعتمد مدة تنفيذ المشروع علي مجال المشروع كما هو موضح بالجدول التالي



مجال المشروع	التعليم	البحث العلمي	خدمة المجتمع	الابتكار الطلابي
مدة المشروع بالشهر	24 شهر	24 شهر	24 شهر	12 شهر

يتم مراعاة الاتي في مدة تنفيذ المشروع

- يجوز طلب مد للمشروع لمدة محددة بعد موافقة إدارة دعم التميز (الممول الرئيسي للمشروع) وذلك قبل انتهاء مدة المشروع بثلاثة أشهر على الأقل.
- تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم تقرير دورى فنى ومالى ربع سنوي معتمد من وحدة ادارة مشروعات التطوير ومركز ضمان الجودة بالجامعة وفى حالة التأخر فى التقديم يحق للوحدة الغاء تمويل الربع الجارى.

تفاصيل مقترح المشروع:

- يشترط ان تشمل الاهداف بالخطة التنفيذية على التطوير فى المجالات المختلفة طبقا للاحتياجات والأولويات.
- عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي لا يتم تمويل أنشطة لمخرجات مشروعات تطوير سابقة تم تمويلها من وحدة إدارة المشروعات.
- يفضل عدم زيادة الأهداف بالخطة التنفيذية عن 3 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن ثلاثة لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن 3 أنشطة رئيسية لكل مخرج.
- يجب رصد وتوثيق الوضع الحالي (Base Line Indicators) بدقة وبصورة قابلة للقياس ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع بمؤشرات اداء واضحة.

المؤسسات التى لا يسمح لها بالتقدم

- لا يسمح للكليات التي لديها مشروعات ممولة من ادارة دعم التميز (سواءً تنافسية أو ابتكارية أو طلابية) ولم تستكمل اجراءات استلامه وتسليم كافة المستندات المطلوبة (تقارير نهائية او محاضر تسليم وتسلم معتمدة من السيد رئيس الجامعة) حتي تاريخه ان تتقدم للحصول على المشروع فى هذه الدورة.
- الجامعات الأهلية والجامعات والمعاهد الخاصة و كذلك المعاهد الخاصة بالدراسات العليا فقط و المعاهد البحثية وجميع المؤسسات غير الخاضعة للمجلس الاعلى للجامعات الحكومية لايجوز لها التقدم.

معايير المفاضلة والاختيار للمشروعات المتقدمة:

- يتم تحكيم المقترحات المقدمة بواسطة خبراء فى التخصص وخبراء فى مجال ضمان الجودة والتطوير وفقا للنماذج المعتمدة للتحكيم وتعتمد معايير المفاضلة على الاتي:
- 1. الافضلية للمؤسسات التعليمية التى تقدمت **بدراسات معتمدة** من مجلس المؤسسة ومركز ضمان الجودة بالجامعة تفيد بتوافر سمات التميز والتي تسعى المؤسسة لتعزيزها وذلك فى مجالات التعليم و البحث العلمي وخدمة المجتمع.



2. وضوح مدى ارتباط المشروع برؤية مصر 2030 وبإستراتيجيات التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى الجامعة / المؤسسة التعليمية.
3. تحديد الاهداف ومدى تناسبها لتحقيق / تعزيز التميز.
4. ان يكون للمشروع مردود واضح على التميز في المجال المحدد للمشروع
5. دقة منهجية العمل والوصف الموضوعي لفروض العمل وتوافر مؤشرات قابلة لقياس التطوير في تحقيق التميز بالإضافة إلى تناسب الزمن و التمويل المقترح لكل مخرج والمخاطر المتوقعة وكيفية مواجهتها.
6. الاستخدام الامثل للموارد المتاحة بالمؤسسة والتكامل بين المشروعات التي تمت والجاري تنفيذها بما يضمن تحقيق التميز.
7. إجراءات ضمان استمرارية المشروع بعد انتهاء التعاقد

**** تم الاطلاع على كافة الشروط و الموافقة عليها من قبل الكلية**

مدير المشروع (عميد الكلية)

المدير التنفيذي للمشروع

ختم الكلية (المؤسسة التعليمية)



الفصل الأول : إقرارات وتعهدات

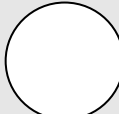
1.1 إقرار

الموقع أدناه يؤكد على درايته بما يلي:

لم تقدم نسخة من هذا المقترح الحالي، أو بتعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل وحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي لهذه الدورة.

لوحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعماً مالياً آخر في نفس الوقت سواء كان محلياً، إقليمياً أو دولياً خلال فترة تنفيذ المشروع.

تمت قراءة و الموافقة على كافة الاشتراطات و القواعد المنظمة و لا يجوز الامتناع عن تنفيذ او طلب أى استثناءات للمشروع و يعد هذا التعهد اقرار من المؤسسة بالموافقة

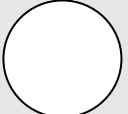
تفاصيل المؤسسة التعليمية :		
عنوان المشروع:		
المؤسسة التعليمية:		
عنوان المؤسسة التعليمية:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع (الطالب في حالة مجال الابتكار الطلابي)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية		
		



1. 2. التصديق والمراجعة

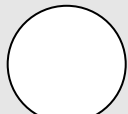
1. 2. 1 تصديق ومراجعة من مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة (UPMU)

هذا المشروع يقع في إطار إستراتيجية التطوير بالجامعة وطبقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وتم تسجيله ومراجعته بواسطة مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة (UPMU) قبل تقديمه لوحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي.

بيانات المؤسسة التعليمية		
عنوان المشروع:		
اسم المؤسسة التعليمية:		
بيانات مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		التوقيع:
 الخاتم الرسمي للوحدة		

1. 2. 2 تصديق ومراجعة من مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

هذا المشروع يقع في إطار إستراتيجية التطوير بالجامعة وطبقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وتم تسجيله ومراجعته بواسطة مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة قبل تقديمه لوحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي.

بيانات المؤسسة التعليمية		
عنوان المشروع:		
اسم المؤسسة التعليمية:		
بيانات مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		التوقيع:
 الخاتم الرسمي للمركز		



3.1 تعهد

جميع مقترحات المشروعات المقدمة لا بد أن توقع من أعلى مستوى بالمؤسسة التعليمية، وأن يلتزم بالشروط والالتزامات المحددة من قبل وحدة إدارة مشروعات التطوير بوزارة التعليم العالي يتضمن التوقيع التزام المؤسسة التعليمية بالمساهمة المحددة في بند 1.2 .

" نشهد نحن الموقعون ادناه أن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة ، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للجامعة والتي سنشارك في الأنشطة الواردة في هذا المقترح. إضافة لذلك، توافق المؤسسة التعليمية على حق وحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي في تداول أجزاء أو النسخة الكاملة من الاستمارة مع الهيئات أو جهات التمويل الأخرى وذلك للتنسيق ولمراجعة التمويل المناسب، وأن يسمح بكشف محتوى الاستمارة خلال هذا التداول". كما يحق للوحدة النشر للممارسات المتميزة وتعظيم الاستفادة منها ونشر ثقافة التميز والابداع في مؤسسات التعليم العالي.

تفاصيل المؤسسة التعليمية :		
عنوان المشروع:		
المؤسسة:		
عنوان المؤسسة:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع (الطالب في حالة مجال الابتكار الطلابي)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		التوقيع:
بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		التوقيع:
بيانات رئيس الجامعة		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		التوقيع:
الخاتم الرسمي للجامعة		



الفصل الثاني: مبادئ عامة

2. 1 بيانات المشروع الأساسية

▶ عنوان المشروع

مشروع تنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي بكلية/معهد.....جامعة.....

مجال المشروع

الابتكار الطلابي	خدمة المجتمع وتنمية البيئة	بحث علمي	تعليم
☐	☐	☐	☐

▶ تفاصيل الميزانية

▶ أ - الدعم المالي المطلوب من (وحدة إدارة مشروعات التطوير - وزارة التعليم العالي):.....(جنيه مصري)

ب - إجمالي الدعم المقدم من الجامعة*:.....(جنيه مصري)

إجمالي الميزانية: (مجموع أ+ب).....(جنيه مصري)

مدة المشروع شهراً

* لا يقل الدعم المقدم من الجامعة عن 40% من إجمالي ميزانية المشروع.



2.2 بيانات مديري المشروع

2.2.1 بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة)

اسم مدير المشروع:
الوظيفة الحالية:
العنوان:
الرمز البريدي - المدينة:
تليفون:
المحمول:
الفاكس:
البريد الإلكتروني:

2.2.2 بيانات المدير التنفيذي للمشروع (طالب إذا كان المشروع في مجال الابتكار الطلابي)

اسم المدير التنفيذي:
الوظيفة الحالية:
العنوان:
الرمز البريدي - المدينة:
تليفون:
المحمول:
الفاكس:
البريد الإلكتروني:

2.2.3 بيانات مستشار المشروع (إذا كان المشروع في مجال الابتكار الطلابي)

اسم مدير المشروع:
الوظيفة الحالية:
العنوان:
الرمز البريدي - المدينة:
تليفون:
المحمول:
الفاكس:
البريد الإلكتروني:



2. 3 فريق عمل المشروع

أ. مجالات التعليم / البحث العلمي / خدمة المجتمع

في الجدول التالي، وضع عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع، واتباع ذلك بجدول آخر يحتوي على قائمة بأسماء المشاركين ووظائفهم، ومؤهلاتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية والذين سيشاركون في نشاطات المشروع. ابدأ أولاً بأسماء فريق إدارة المشروع واتباع ذلك بالمشاركين في تنفيذ المشروع (ترفق السيرة الذاتية لأعضاء الفريق في ملحق (12).

نسبة المشاركة من أعضاء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي	عدد أعضاء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي المشاركين من الأقسام/الإدارات / الوحدات	إجمالي عدد أعضاء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي في الأقسام/الإدارات / الوحدات المشاركة في المشروع	الفئات *
			أساتذة
			أساتذة مساعدون
			مدرسون
			الهيئة المعاونة (بنسبة لا تقل عن 15% من أعضاء الفريق)
			طلاب (بنسبة لا تقل عن 10% من أعضاء الفريق)
			الإداريون والفنيون (بنسبة لا تقل عن 25% من أعضاء الفريق)
			الإجمالي

* يجب تمثيل جميع الفئات السابقة في فريق عمل المشروع.

ب. مجال الابتكار الطلابي

النسبة من إجمالي عدد فريق العمل بالمشروع	عدد الطلاب المشاركين	الفئات *
		طلاب الفرقة الأولى
		طلاب الفرقة الثانية
		طلاب الفرقة الثالثة
		طلاب الفرقة الرابعة
		الإجمالي

الجامعة/.....

المؤسسة التعليمية (الكلية)/.....

مشروع تنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السابعة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



4. 2 بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية

للعام الجامعي 2026/2025

(غير مطلوبة في حالة المشروعات في مجال الابتكار الطلابي)

أولاً بيانات أساسية:-

- اسم الجامعة :

- اسم المؤسسة التعليمية:

- رؤية ورسالة والاهداف الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية والجامعة:

المؤسسة التعليمية	الجامعة	
		الرؤية
		الرسالة
		الاهداف الاستراتيجية

- تاريخ إنشاء المؤسسة :

- عدد طلاب المؤسسة التعليمية طبقا للعام الأكاديمي الحالي (...../.....)

إجمالي	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الفرقة الخامسة	إجمالي

- عدد طلاب الدراسات العليا بالمؤسسة التعليمية:

مرحلة الدبلوم	مرحلة الماجستير	مرحلة الدكتوراه	إجمالي

- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمؤسسة التعليمية:

أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	إجمالي	إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	الإجمالي الكلي

- عدد أعضاء الجهاز المعاون :

على رأس العمل	إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	الإجمالي الكلي
---------------	---------------------------------	----------------



مدرس	معيد	الإجمالي	

- عدد الإداريين والعمال بالمؤسسة التعليمية :

الإجمالي الكلي	العمال	فنيين وأمناء معامل	إدارة*	إدارة*	إدارة شئون عامليين	إدارة مالية	دراسات عليا	شئون طلاب	
									على رأس العمل
									الأجازات

*يتم إضافة أعمدة طبقا لعدد الإدارات بالمؤسسة التعليمية.

نسبة أعداد الطلاب الي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والفني:-

:	نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب
:	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل: الطلاب
:	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة: الطلاب
:	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل: الطلاب
:	نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني : الطلاب
:	نسبة أعضاء الجهاز الإداري على رأس العمل: الطلاب
:	نسبة أعضاء الجهاز الفني على رأس العمل: الطلاب

قائمة بأسماء الأقسام العلمية بالمؤسسة التعليمية :

1.
2.
3.
4.



ثانياً البرامج التعليمية:-

- البرامج التعليمية التي تمنحها المؤسسة التعليمية (الشعب الطلابية): طبقاً للائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ.....

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
	إجمالي عدد البرامج = -----	إجمالي عدد المقررات (غير المكررة) = -----	

- مدة الدراسة بالبرنامج :

- عدد مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) :

- البرامج التعليمية التي تمنحها المؤسسة التعليمية (دراسات عليا) : طبقاً للائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ.....

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
	إجمالي عدد البرامج = -----	إجمالي عدد المقررات (غير المكررة) = -----	



ثالثاً البحث العلمي:

العدد/ المعدل	الأنشطة البحثية والتعليمية
	عدد الأبحاث المنشورة دولياً خلال عام 2024 – 2025
	عدد المشروعات البحثية التي انتهت خلال عام 2024 – 2025
	عدد المشروعات البحثية التي انتهت خلال 2024 – 2025
	عدد المؤتمرات العلمية الدولية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس خلال عام 2024 – 2025
	عدد البحوث الحاصلة على تقدير خاص في شكل جوائز مقدمة في مؤتمرات أو جوائز دولة أو جوائز هيئات محلية أو دولية خلال عام 2024 – 2025
	عدد البحوث التي تم الاستفادة منها في دعم وتعزيز العملية التعليمية خلال عام 2024 – 2025
	معدل التغير (يحدد معدل الزيادة أو النقص) في ميزانية البحث العلمي للمؤسسة خلال 2024 – 2025 مقارنة بالعام السابق

5. 2 بيانات عن مشروعات التطوير السابقة

(غير مطلوبة في حالة المشروعات في مجال الابتكار الطلابي)

5. 2. 1 بيانات عن مشروعات التطوير التي تمت خلال الثلاث سنوات الماضية و الجارى تنفيذها

اسم المشروع	*مجال المشروع	جهة التمويل	حجم التمويل	تاريخ بدء التنفيذ	تاريخ الانتهاء	أهم المخرجات
1-						
2-						
3-						

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب المشروعات.



2 . 6 مصادر التمويل (داخلياً وخارجياً)

(غير مطلوبة في حالة المشروعات في مجال الابتكار الطلابي)

اسم المصدر	قيمة الدخل لعام 2024-2025	قيمة الدخل لعام 2024-2023	ملاحظات
1-			
2-			
3-			

الإجمالي			



الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

1.3 مقدمة

اكتب فيما لا يتجاوز صفحتين (40 سطراً في الصفحة ، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تفاصيل خلفية المشروع ونطاقه وأهمية موضوع المشروع ومدى الحاجة لتحقيق أو تعزيز التميز بالمؤسسة التعليمية ، عرضاً ملخصاً للمحتوى ، المستخدمين ومختصراً حول المؤسسة التعليمية .



3. 2 تحليل الاحتياجات

أكتب فيما لا يتجاوز صفحة واحدة (40 سطرا في الصفحة ، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) تحليلا لمدى الاحتياج للمشروع المقدم (الوضع الراهن، وصفا للاحتياجات، وصفا للمشكلة، الأهداف المحددة للمشروع، وكيفية تحقيق المشروع المقترح لتلك الأهداف ، والوصول بالمؤسسة لأحد مجالات التميز ومدى ارتباط المشروع بإستراتيجية التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى الجامعة / المؤسسة التعليمية).



3.3 وصف المشروع

اكتب فيما لا يتجاوز ثلاث صفحات (40 سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) وصف للمشروع ، التميز في المشروع ، منهجية العمل ، المخرجات والعائد، إضافة إلى وصف لفروض العمل والمخاطر المتوقعة وكيفية مواجهتها لتحقيق التميز المطلوب.



3. 4. ارتباط المشروع بأهداف التنمية المستدامة (مصر 2030)*

اكتب فيما لا يتجاوز صفحة واحدة (فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) مدي ارتباطك المشروع بأهداف التنمية المستدامة مصر 2030



الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ

4. 1 الأنشطة الرئيسية

وضح في الجداول التالية كيف ستؤدي مخرجات المشروع إلى تحقيق الأهداف المحددة. يجب توضيح مخرجات / عوائد كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لابد من تحديد المؤشرات وفروض العمل ومخاطر التنفيذ لكل مخرج / عائد. في الجدول التالي يجب توضيح النشاطات المؤدية لتمييز المخرجات / العائد، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، أخرى). يمكن تكرار الجدول لاستيعاب كل الأنشطة الرئيسية. و يجب ان تعكس الخطة التنفيذية المتطلبات الفعلية للمؤسسة التعليمية لتحقيق/تعزيز مجال التميز الاكاديمي/البحثي/ الخدمي بالاضافة الى المجال الإداري



1.1.4 مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية :

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب الأهداف ، المخرجات والأنشطة.

مع ملاحظة ضرورة عدم زيادة الأهداف عن 8 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن ثلاثة لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن أربعة أنشطة رئيسية لكل مخرج.

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية *	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ		التكلفة			
					البداية	النهاية	*تمويل المشروع	*مساهمة الجامعة	الإجمالي	
-1	أ-		1							
			2							
			3							
			4							
	ب -		1							
			2							
			3							
			4							
	ج		1							
			2							
			3							
			4							
د		1								
		2								
		3								
		4								
								الإجمالي الكلى للمشروع : ج/م	الإجمالي التمويل من الجامعة : ج/م	الإجمالي التمويل من الوحدة : ج/م

* في حالة الاحتياج لرفع قدرات أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، العمال... إلخ لاستيفاء متطلبات أي بند/نشاط من بنود /أنشطة الخطة التنفيذية للمشروع: يتم اللجوء لمركز ضمان الجودة بالجامعة لتقديم الدعم الفني المطلوب عن طريق فريق العمل بالمركز، أو بترشيح خبراء خارجيين لتقديم الدعم المطلوب بطريقة التدريب من خلال ممارسة العمل (on-the-job training) وليس عن طريق تنفيذ دورات تدريبية تقليدية كما يتعين قياس مردود التدريب كمطلب أساسي لاتاحة التمويل الخاص بالأنشطة التدريبية. (* لا يجوز تمويل نفس البند من الجامعة و الوحدة)

المدير التنفيذي للمشروع

مدير المشروع (عميد الكلية)

ختم الكلية (المؤسسة التعليمية)

...../الجامعة/

...../الكلية/.....

المؤسسة التعليمية (الكلية) /...../

مشروع تنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السابعة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D

2.1.4 الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل :

يتم تحديد إطار زمني مفصل لأنشطة المشروع، في الجدول الآتي، موضحا الفترة الزمنية لكل نشاط على حده.

[illegible]



3.1.4 مؤشرات التطوير المستمر للتميز بالمؤسسة التعليمية

- يتم قياس مؤشرات التطوير في الوضع الحالي (Base Line Indicators) مع بدء تنفيذ المشروع ومتابعة قياسها دوريا أثناء تنفيذ المشروع طبقا للاطار الزمني وعند الانتهاء منه.

الهدف المحدد	مؤشرات التطوير المستمر والمرتبطة بمجالات التميز (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع Base line indicators	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع



4.1.4 خطة تمويل أنشطة المشروع:

بند التمويل	الميزانية المطلوبة من الوحدة	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة الوحدة	الميزانية المطلوبة من المؤسسة التعليمية / الجامعة	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة المؤسسة التعليمية / الجامعة	إجمالي التكلفة
الميزانية المخصصة للمباني والتجهيزات والآلات والمعدات	0	0			
المباني غير سكنية (إحلال أو تجديد)					
أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية)					
آلات ومعدات					
الإجمالي					
1- اعداد دراسات وتقارير في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة					
2- تعزيز قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية،					
3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين،					
4- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،					
5- مكافآت لإدارة المشروع (لا تزيد عن 5% من الدراسات والبحوث)*، (من مساهمة الجامعة فقط)					
6- إعلان وإعلام ومطبوعات (من مساهمة الجامعة فقط)					
الإجمالي					
إجمالي الميزانية المطلوبة		100%		100%	

نسبة مساهمة الجامعة من الميزانية الكلية = %

- يسمح باضافة بند التجهيزات للمعامل و مباني الكلية من بنشات و احواض و لوح للكهرباء (من مساهمة الجامعة فقط)
- يشترط وجود رخصة للمباني الغير سكنية. ويجب أن يتم تنفيذ بند مباني غير سكنية المدرج في الخطة التنفيذية (في حالة وجوده) خلال الستة أشهر الأولى من تنفيذ المشروع.
- المبالغ بالجنبة المصري- الحد الأقصى للميزانية المخصصة للدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة او المباني غير السكنية هو 20% لكل بند.
- الميزانية المخصصة للتجهيزات او الآلات والمعدات هي 80%
- لا تقل مساهمة الجامعة عن 40% من إجمالي ميزانية المشروع.
- لا تتعدى قيمة مكافآت إدارة المشروع عن 5% من إجمالي بند الدراسات والبحوث من تمويل الجامعة فقط و ليس من الوحدة .
- يتم تمويل جميع المستهلكات من مساهمة الجامعة و كذلك البرمجيات من تمويل الجامعة فقط .

مدير وحدة ادارة المشروعات

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

رئيس الجامعة

...../الجامعة/

...../الكلية/.....

مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السابعة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



5.1.4 بيان ملخص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ مشروع تميز مؤسسات التعليم العالي

بكلية/معهد / جامعة..... بالدورة الثانية للمشروع :

تمويل الجامعة					تمويل الوحدة				الربع السني
إجمالي	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	تجهيزات	مباني غير سكنية	إجمالي	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	تجهيزات	
									Q1
									Q2
									Q3
									Q4
									Q5
									Q6
									Q7
									Q8
									الإجمالي

- تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.

مدير وحدة ادارة المشروعات

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

رئيس الجامعة

...../الجامعة/

المؤسسة التعليمية (الكلية)...../

مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السابعة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



2.4 آليات النشر والإستمرارية Dissemination & Sustainability

- خطط وآليات النشر عن المشروع.
- الإستمرارية المؤسسية.
- إستمرارية التمويل.

النشر Dissemination

(خطة النشر عن المشروع *)

الإستمرارية Sustainability

الإستمرارية المؤسسية :

إستمرارية التمويل :

* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.



3.4 آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

آليات ضبط الجودة في المشروع *#:

آليات المتابعة *#:

* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.
يجب ان تتضمن الانشطة ما جاء بملحق 8 و 9



4. 4 تحليل وإدارة المخاطر

اكتب فيما لا يتجاوز صفتين (40 سطرًا، في الصفحة ، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تحليل وإدارة المخاطر (أمثلة عدم استكمال المباني خلال الفترة المحددة في الخطة التنفيذية، عدم وجود خطة طوارئ للمشروع، كيفية الاستعداد لمجابهة الطوارئ، عدم الالتزام بالنسب المقررة لمساهمة الجامعة بالمشروع ، أخرى من وجهة نظر فريق إدارة المشروع مع تحديد كيفية وخطة مواجهة تلك المخاطر).



الفصل الخامس

1.5 ملخص المشروع

- يجب إضافة ملخص للمشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية متضمنا نقاط التميز حيث سيتم ضمه للمطبوعات المستقبلية لوحدة ادارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي .
- لخص الملامح الرئيسية للمشروع المقترح (في مساحة صفحة واحدة باللغة العربية وصفحة واحدة باللغة الانجليزية) يجب الإشارة إلي النقاط التالية : التعريف بالمشروع ، التميز في المشروع، الموقف الراهن ، منهج وأسلوب العمل ، النتائج ، التأثير المتوقع من تنفيذ المشروع .
- يجب أن يتضمن الملخص الملامح الرئيسية للمشروع المقدم (اسم المشروع - الأهداف المحددة للمشروع- العوائد).

1.1.5 ملخص المشروع باللغة العربية (صفحة واحدة).

2.1.5 ملخص المشروع باللغة الانجليزية (صفحة واحدة).



2.5 قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع

قبل تسليم استمارة مقترح المشروع ، أشر نظير كل بند للتأكد من استكمالهِ (يمكن إضافة أية ملاحظات في نهاية الجدول).

1- الإقرار مستكمل ، وخطابات التصديق والتعهد موقعة ومرفقة مع الاستمارة.

2- البيانات الأساسية للمشروع مستوفاة

3- قائمة فريق العمل في المشروع مستوفاة وكذلك المؤسسات المشاركة .

4- البيانات الوصفية عن المؤسسة مستوفاة عدا مشروعات الابتكار الطلابي.

5- جميع البيانات عن مشروعات التطوير السابقة مستوفاة.

6- تفاصيل مقترح المشروع مستوفاة.

7- جداول التمويل المطلوبة مستوفاة.

8- نموذج أسعار الاستلام مستوفى.

9- المشروع له عنوان واضح.

10 - ملخص المشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية.

11 - الميزانية ملتزمة بالشروط المطلوبة.

12- شكل النص:

أ . كل الفصول تم استيفائها.

ب - الصفحات مرقمة وأرقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى.

ج - تم الالتزام بالعناوين الفرعية الموضحة.

د - مقاسات الفونت مطابقة للمطلوب.

هـ - الطباعة مطابقة للقواعد المطلوبة.

13- الملاحق كاملة ومستوفاة .



5. 3 إشعار الاستلام (يستكمل عند الموافقة علي تمويل المشروع)

عنوان المشروع

اسم الجامعة :	اسم المؤسسة:
---------------	--------------

مدير المشروع
العنوان

هذه الصفحة سيتم إعدادتها للمتقدم عند تسليم استمارة المشروع المقترح. من فضلك اكتب اسم المشروع واسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عاليه.

الخبير المسئول عن إدارة دعم التميز أو من ينوب عنه.

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:

يجب الإشارة إلى الرقم المرجعي التالي في أية مراسلات تالية .
رقم مرجعي (يتم كتابته بواسطة وحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالي)



الملاحق (بالجزء الأول)

- ملحق (1) قائمة الآلات والمعدات.
- ملحق (2) قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية.
- ملحق (3أ) قائمة البرامج التدريبية لتنمية الموارد البشرية (أعضاء هيئة تدريس – هيئة مساعدة – طلاب)
- ملحق (3ب) قائمة البرامج /Softwares او البرامج التدريبية لتنمية الموارد البشرية (العاملين – الفنيين – العمال)



ملحق رقم (1)

قائمة الآلات والمعدات**

المطلوبة للمشروعات التنافسية لتمييز مؤسسات التعليم العالي

م	كود النشاط	اسم الجهاز*	العدد	القسم العلمي/الوحدة/مركز الإدارة.....	المكان المخصص للجهاز (اسم المعمل أو الورشة/القاعة الدراسية/الإدارة.....)	عدد المستفيدين من الجهاز	ثمن الوحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
								*الوحدة	*الجامعة	
1										
2										
3										
4										
								الاجمالي من تمويل الوحدة	الاجمالي من تمويل الجامعة	

* لا يسمح بأجهزة تكييف إلا للمعامل فقط. ** في حالة استخدام الجهاز في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة .

* لا يجوز تمويل نفس البند من الوحدة والجامعة (يتم تمويل البند كاملاً من ميزانية الوحدة أو ميزانية الجامعة (ولا يجوز تقسيم التمويل على الميزانيتين))

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

ختم المؤسسة التعليمية

اسم الجامعة/.....

اسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع تنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات -4134D



ملحق (2)

قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية المطلوبة للمشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي *

م	كود النشاط	بيان بالتجهيزات المطلوبة	العدد	القسم العلمي/الوحدة/مركز الإدارة	المكان المخصص (اسم المعمل أو الورشة/ القاعة الدراسية/ الإدارة.....)	ثمن الوحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
							الوحدة	الجامعة	
1									
2									
3									
							الاجمالي من تمويل الجامعة	الاجمالي من تمويل الوحدة	

* في حالة الاستخدام في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة.

* لا يجوز تمويل نفس البند من الوحدة والجامعة (يتم تمويل البند كاملاً من ميزانية الوحدة أو ميزانية الجامعة) (ولا يجوز تقسيم التمويل على الميزانيتين)

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

ختم المؤسسة التعليمية

اسم الجامعة/.....

اسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات -4134D



ملحق (3 أ)

أ- قائمة البرامج Softwares او البرامج التدريبية لتنمية الموارد البشرية (أعضاء هيئة تدريس – هيئة معاونة - طلاب)

م	كود النشاط	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	نوع البرنامج مهارات عامة/ تخصصية	الية قياس المردود	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
							الوحدة	الجامعة	
1									
2									
3									
4									

يتعين قياس مؤشرات النجاح بدقة مع الأخذ في الاعتبار رضا جميع الفئات المستفيدة من الكوادر المدربة

البرمجيات و كافة ال softwares من تمويل الجامعة فقط و ليس الوحدة.

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

ختم المؤسسة التعليمية

اسم الجامعة/.....

اسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع تنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات -4134D



ملحق (3 ب)

غير مطلوب في حالة المشروعات في مجال الابتكار الطلابي

ب- قائمة البرامج التدريبية لتنمية الموارد البشرية للعاملين – الفنيين – العمال

م	كود النشاط	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة (عاملين/فنيين/عمال)	نوع البرنامج مهارات عامة/ تخصصية	الآلية قياس المردود	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
							الوحدة	الجامعة	
1									
2									
3									
4									

يتعين قياس مؤشرات النجاح بدقة مع الأخذ في الاعتبار رضا جميع الفئات المستفيدة من الكوادر المدربة من العاملين – الفنيين – العمال

التدريب يتم من خلال مراكز متخصصة و جهات خارج المؤسسة محددة (ليس من خلال الوحدات الخاصة بالكلية الحاصلة علي المشروع او المتقدمة) و يتم ارسال المستندات المالية الخاصة بالدورات التدريبية للوحدة.

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

اسم الجامعة/.....

اسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات -4134D



ختم المؤسسة التعليمية

اسم المؤسسة التعليمية/.....
اسم الجامعة/.....
مشروع تنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات -4134D



الملاحق

(بالجزء الثاني)

ملحق (4)	التقرير السنوي للكلية عن العام الجامعي السابق معتمد من الكلية ومن مجلس ادارة مركز ضمان الجودة بالجامعة موضحا مجال التميز او المجالات التي يمكن تطويرها للوصول للتميز
ملحق (5)	تعهد بعرض التقارير الدورية من وحدة ادارة المشروعات على مجلس الكلية..
ملحق (6)	موافقة الجامعة علي الاشتراطات واسلوب التمويل
ملحق (7)	تعهد بالتزام الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية (كل 3 شهور) للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان يتوافر خبير خارجي من خارج الكلية أو الجامعة ضمن لجنة الزيارة للتحقق من مدى استيفاء سمات التميز المستهدفة طبقا للخطة التنفيذية مع إرسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى إدارة الوحدة
ملحق (8)	معايير إختيار المدير التنفيذي للمشروع (غير مطلوب في حالة المشروعات في مجال الابتكار الطلابي)
ملحق (9)	شهادة اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (غير مطلوبة في حالة مشروعات الابتكار الطلابي)
ملحق (10)	السيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع



ملحق (4)

التقرير السنوي للكلية عن العام الجامعي السابق معتمد من الكلية ومن مجلس إدارة مركز ضمان الجودة
بالجامعة

موضحا مجال التميز او المجالات التي يمكن تطويرها للوصول للتميز



ملحق (5)

تعهد بعرض التقارير الدورية من وحدة إدارة المشروعات على مجلس الكلية

تعهد

تتعهد ادارة المؤسسة التعليمية بعرض التقارير الدورية للزيارات الميدانية من وحدة إدارة مشروعات التطوير على مجلس المؤسسة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة والتي تقع مسئولية تنفيذها على إدارة الكلية ويتم تقييم فاعليتها خلال الزيارات الميدانية للدعم الفني والمتابعة من وحدة إدارة المشروعات

عميد المؤسسة التعليمية

المدير التنفيذي للمشروع



ملحق (6) موافقة الجامعة علي الاشتراطات واسلوب التمويل

بعد قراءة الاشتراطات والقواعد المنظمه للمشروع وافقت جامعة علي جميع البنود الواردة في الاشتراطات ، بما في ذلك أن جهة التمويل الاساسية هي وحدة إدارة المشروعات وهي المسئولة عن التمويل والصرف النقدي دون اي تدخل في اوجه او اساليب الصرف والتمويل ، وتلتزم الجامعة (الطرف الثاني في التعاقد) بالانتهاء بتسوية الماليةت في خلال المدة المحددة بالتعاقد ، وحال اخلال الجامعة بذلك يصبح من حق الوحدة وقف التمويل للجامعة ككل وليس المشروع القائم فقط لحين الانتهاء من تسوية جميع المبالغ المنصرفة.

مدير مركز ضمان الجودة

مدير إدارة المشروعات بالجامعة

رئيس الجامعة



ملحق (7)

تعهد

تلتزم الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية (كل 3 شهور) للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان يتوافر خبير خارجي من خارج الجامعة ضمن لجنة الزيارة للتحقق من مدى استيفاء سمات التميز المستهدفة طبقا للخطة التنفيذية مع إرسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى إدارة الوحدة.

مدير مركز ضمان الجودة

رئيس الجامعة



ملحق (8)

(غير مطلوب في حالة المشروعات في مجال الابتكار الطلابي)

معايير اختيار المدير التنفيذي للمشروع معتمدة من مجلس الكلية

تاريخ الاعتماد من مجلس الكلية:-
*معايير الاختيار:

(*) يتم اعلان معايير الاختيار للمدير التنفيذي للمشروع بعد اعتماد من مجلس الكلية.



ملحق (9)

شهادة اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (غير مطلوبة في حالة مشروعات الابتكار الطلابي)

ملحق (10)

السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي
(ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع)
(بحد أقصى صفحتين للعضو)

أولاً: بيانات عامة

الاسم:
 الوظيفة الحالية:
 تاريخ الميلاد:
 العنوان:
 رقم التليفون:
 رقم الموبايل:
 البريد الالكتروني:

ثانيا: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه		
2- الماجستير		
3- البكالوريوس / الليسانس		

ثالثاً : التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة

رابعاً: "الخبرات في مجال نظم إدارة الجودة الشاملة :

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال البحث العلمي / مشروعات تطوير التعليم :
محلياً:
إقليمياً (إن وجد):

.....

 دولياً (إن وجد):

سادسا" : أهم الأنشطة المختلفة التي تتعلق بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

سابعاً : المشاركة في مشروعات لدعم التميز بالمؤسسات التعليمية.