



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي

وزارة التعليم العالي

استمارة التقديم

لمشروع تطوير وإعتماد المعامل دولياً بمؤسسات التعليم العالي

الدورة الخامسة عشر

(LP15)

آخر موعد للتقدم للمشروع (14 مايو 2026)



إسم الجامعة:

إسم المؤسسة التعليمية:

إسم المعمل:



قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع

قبل تسليم استمارة مقترح المشروع ، ضع علامة ✓ نظير كل بند للتأكد من استكمالهِ (يمكن إضافة أية ملاحظات في نهاية الجدول)

☐

1- نموذج إشعار الاستلام مستوفى مع وجود عنوان واضح لمقترح المشروع .

☐

2- ملخص المشروع باللغة العربية واللغة الإنجليزية.

☐

3- الإقرارات مستكملة، وخطابات التصديق والتعهدات موقعة ومرفقة مع الاستمارة .

☐

4- بيانات المشروع مستوفاة بكافة البنود.

☐

5- قائمة فريق عمل المشروع مستوفاة بكافة البنود وكذلك المؤسسات المشاركة.

☐

6- البيانات الوصفية عن المعمل مستوفاة.

☐

7- تفاصيل مقترح المشروع مستوفاة .

☐

8- خطة العمل والتنفيذ.

☐

9 - جداول التمويل المطلوبة مستوفاة (خطة تمويل أنشطة المشروع، ملخص التدفقات النقدية.....)

☐

10- الميزانية ملتزمة بالشروط بناء على الإرشادات والإشتراطات المطلوبة في تمويل المشروع.

11- تنسيق مقترح المشروع:

☐

أ - تم الإلتزام بنماذج وحدة إدارة المشروعات

☐

ب- كل الفصول تم استيفائها.

☐

ج - الصفحات مرقمة وأرقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى.

☐

12- الملاحق كاملة ومستوفاة (عدد 9 ملاحق)



إشعار الاستلام

عنوان المشروع:

مدير المشروع:

الاسم:

العنوان:

هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم مقترح المشروع للتحكيم. من فضلك اكتب اسم المشروع واسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عليه.

مدير مشروع تأهيل المعامل للاعتماد الدولي أو من ينوب عنه.

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:

يجب الإشارة إلى الرقم المرجعي التالي في أية مراسلات تالية
رقم مرجعي (يتم كتابته بواسطة وحدة إدارة المشروعات):

.....
.....
.....
.....



خطة الدولة 2020 - 2030

المحور (م)	الهدف العام
1م: الطاقة	تأمين موارد الطاقة
	خفض كثافة استهلاك الطاقة
	تعظيم الاستفادة من تكنولوجيا الطاقة الشمسية
	تعظيم الاستفادة من تكنولوجيا الرياح
	تعظيم الاستفادة من تكنولوجيا الكتلة الحيوية والطحالب وطاقة الأمواج والمد والجزر وطاقة باطن الأرض
	التكنولوجيا الهجينة تعظيم الاستفادة من
2م: المياه	استكشاف واستخدام المياه الجوفية - تحلية المياه
	تطوير تكنولوجيا تحلية المياه
3م: الصحة	مجال البيوتكنولوجيا
	مجال الصيدلة
	تحليلات الأمراض المعدية والمتوطنة
	تحليلات السموم الأكلينيكية في الدم
	تطبيق التكنولوجيات الزراعية الحديثة
4م: الزراعة والغذاء	مواجهة سوء استخدام الموارد المائية
	تطوير التكنولوجيات الحديثة لزراعة وتنمية الأراضي الجديدة
	تطوير تكنولوجيا الصناعات الغذائية
	مواجهة الآثار المحتملة للتغيرات المناخية
5م: حماية البيئة والموارد الطبيعية	توفير بيئة نظيفة آمنة مستدامة
	تعظيم الاستفادة من استخدام تكنولوجيا النانو في المجالات الصناعية والعسكرية والطبية والزراعة
6م: التطبيقات التكنولوجية والعلوم المستقبلية والبيئية	استخدام أحدث تقنيات المعلوماتية الحيوية لحل مشكلات البيولوجيا الحيوية
	تطوير أساليب وأجهزة الكشف عن الألغام بالتعاون مع الجهات المعنية
	تطوير الصناعات الكيماوية
7م: الصناعات الاستراتيجية	تطوير الصناعات الإلكترونية
	تحفيز التصنيع المحلي في الطاقة والمياه والالكترونيات والاتصالات والمعدات الزراعية والريوت وقطع الغيار



ملخص المشروع

يكتب ملخص للمشروع، حيث سيتم ضمّه لمطبوعات وحدة إدارة المشروعات المستقبلية (يُرجى التقيد بمساحة صفحة واحدة فقط قدر الإمكان). كما يجب أن يتضمن الملخص الملامح الرئيسية للمشروع المقدم. ويجب الإشارة إلى النقاط التالية:

التعريف بالمشروع، الموقف الراهن، منهج وأسلوب العمل، النتائج، والتأثير المتوقع من تنفيذ المشروع.

* يجب التقدم بملخص للمشروع باللغتين العربية والإنجليزية.

إسم المشروع:	
الأهداف المحددة للمشروع:	

ملخص المشروع :



Summary of the Project

A summary of the project should be provided in English as it will be included in future the **PMU** publications. This summary should be a snapshot and includes the main features of the project.

Project title	
Specific Objectives of the Project:	•
Please (Stick to this space as much as possible). You should address the following points: Project Definition, Situation addressed by the Project, Methodology & Approach, Results, and Expected Impacts of the project.	

جدول المحتويات:

م	الموضوع	رقم الصفحة
35	- قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع	
36	- إشعار الاستلام	
	- ملخص المشروع باللغة العربية والانجليزية	
	مقدمة:	
	أ: جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر ...	
	ب: مشروع الاعتماد الدولي للمعامل بمؤسسات التعليم العالي	
	ج: إرشادات واشتراطات عامة	
	د: الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للجامعة والكلية/المركز	
	إقرارات وتعهدات	
	إقرار	
	المراجعة و التصديق	
	بيانات المشروع	
	بيانات المشروع الأساسية	
	بيانات إدارة المشروع	
	فريق عمل المشروع	
	أعضاء فريق إدارة المشروع	
	الفريق التنفيذي للمشروع	
	بيانات وصفية عن المعمل	
	تفاصيل مقترح المشروع	
	الوضع الراهن للمعمل ومجال الخدمات التي يقدمها المعمل	
	تحديد الإحتياجات	
	الأهداف المحددة للمشروع	
	المخرجات والمكاسب والعوائد من المشروع	
	المخاطر المتوقعة أثناء العمل بالمشروع وكيفية مواجهتها	
	خطة العمل و التنفيذ	
	إرشادات عامة	
	مصفوفة الإطار الفني للمنطقي للمشروع	
	مصفوفة الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل	
	مصفوفة الإطار المالي للمنطقي للمشروع	
	خطة تمويل أنشطة المشروع	
	تقدير التدفقات النقدية	
	بيان ملخص للتدفقات النقدية	
	آليات النشر والاستمرارية	
	آليات ضبط الجودة والمتابعة	
	الجزء الثاني: الملاحق	
	ملحق (1) قائمة بالاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها	
	ملحق (2) المواصفات القياسية للاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها	
	ملحق (3) توقيينات العلامات المرجعية لتنفيذ المشروع	
	ملحق (4) قائمة المباني غير السكنية	
	ملحق (5) قائمة الآلات والمعدات	
	ملحق (6) قائمة التجهيزات (أثاث ومستلزمات)	
	ملحق (7) قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل والندوات	
	ملحق (8) خاص بما يفيد بموافقة المجلس الوطني للأعتماد (الأيكاك)	
	ملحق (9) خاص بما يفيد بموافقة بتقديم المعمل خدمات مجتمعية مع الشركات والهيئات أو الأفراد التي ذكرت في مقترح المشروع لضمان استمرارية المشروع	
	ملحق (10) السير الذاتية لأعضاء الفريق والتنفيذ للمشروع	
	روابط ذات صلة	

الجزء الأول

مقدمة:

أ. جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر

التعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي والموجه في صياغة المستقبل، ويمثل التعليم العالي رأس الحربة في مسيرة التقدم، لذا فإن التطوير المستمر في منظومة التعليم العالي هو أمر حتمي. يحتاج هذا التطوير في مراحل معينة إلى إعادة صياغة للرؤية والرسالة والأهداف والاستراتيجيات والسياسات والتي تضمن ملائمة منظومة التعليم العالي لمتطلبات الحاضر والمستقبل. لهذا كانت النظرة الشاملة هي الفلسفة التي بنيت عليها الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر والتي بدأت في فبراير 2000 وتحدد رؤيتها في: "دور قيادي للتعليم العالي في مجتمع المعرفة، التميز والقدرة على المنافسة، قاعدة للابتكار والإبداع، قاطرة التنمية" وبحيث تشمل المحاور الرئيسية التالية:

- تلبية الطلب على التعليم العالي كماً وكيفاً
 - ضمان الجودة في التعليم العالي
 - الاستفادة القصوى من تقنية الاتصالات والمعلومات في التعليم العالي
 - البحث العلمي التطبيقي والدراسات العليا المتطورة
 - التنمية المستمرة لقدرات الهيئات الأكاديمية والقيادات
 - تأهيل طلاب التعليم العالي علمياً واجتماعياً وثقافياً في ظل نظم ولوائح متطورة
- وقد ترجمت بالفعل الاستراتيجية إلى عدد من المشروعات مثل مشروعات ضمان الجودة والاعتماد والتي تهدف إلى:

- نشر ثقافة الجودة في المجتمع الأكاديمي
 - إنشاء نظم داخلية للجودة بمؤسسات التعليم العالي بمصر
 - إنشاء مراكز ضمان الجودة بالجامعات الحكومية المصرية
- وقد تحددت أولويات المرحلة الثانية من الخطة التنفيذية لاستراتيجية تطوير التعليم العالي بمصر (2012/2007) في "القدرة على التطوير المستمر وضمان الجودة والاعتماد"، ومن ثم تم إعداد برنامج متكامل يهدف إلى الوصول إلى قدرة مؤسسية ذاتية الحركة للتطوير المستمر، وتحقيق جودة أكاديمية ومؤسسية مقننة، وبما يضمن قدرة تنافسية عالية تؤهل للاعتماد.

ومع انتهاء فعاليات تنفيذ المرحلة الثانية للخطة القومية الشاملة لتطوير التعليم العالي وبدء تنفيذ المرحلة الثالثة (2012/2017)، فقد تم تحديد "استمرارية التطوير نحو التميز" كشعار للمرحلة الثالثة، وتم تحديد مجالات العمل المقترحة لمشروعات التطوير في هذه المرحلة، بما يتوافق مع فكر التطوير المستمر، من خلال العديد من المشروعات التنافسية في المجالات الآتية:

- الجودة والاعتماد وتشمل استمرارية لمشروعات التطوير المستمر ومشروعات دعم وحدات ومراكز ضمان الجودة بالجامعات بالإضافة إلى تطوير المنظومة الإدارية بالجامعات، وذلك وصولاً إلى الاستدامة في نظم التطوير الذاتي للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي.
- المشروعات التنافسية والتي تدعم إنشاء وتطوير مراكز تميز بمؤسسات التعليم العالي، وذلك من خلال استمرارية بعض المشروعات التنافسية مثل تطوير المعامل وتأهيلها للاعتماد الدولي وكذلك طرح مشروعات تنافسية تهدف إلى استحداث برامج مشتركة بمؤسسات التعليم العالي مع جامعات عالمية، ومشروعات تنافسية في مجال خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية بالجامعات، وجوائز تنافسية لأعضاء هيئة التدريس لتقديم نماذج ابتكارية في التعليم والتعلم. كما تشمل جوائز لأعضاء هيئة التدريس للنشر العلمي الدولي بما يعزز قدرات البحث العلمي على المستوى الدولي، وأيضاً مشروعات تنافسية بحثية تطبيقية تقدم حلولاً لبعض المشكلات المجتمعية على المستوى القومي.
- مشروعات موجهة إلى تنمية مهارات خريجي الجامعات المصرية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل داخلياً وإقليمياً، وذلك من خلال عدد من المشروعات تشمل مشروع نظم تقويم الطلاب والامتحانات لقياس مدى تحقق

مخرجات التعلم لدى الطلاب، والمشروعات الطلابية التي تهدف إلى تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب لتضييق الفجوة بين مهاراتهم الفعلية ومواصفات الخريجين التي يتطلبها سوق العمل بما يواكب المعايير القياسية والتطورات العلمية والتكنولوجيا الحديثة.

ب. مشروع الاعتماد الدولي للمعامل بمؤسسات التعليم العالي

في إطار تنفيذ الخطة الإستراتيجية لتطوير التعليم العالي (2012/2007) قامت وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بتمويل مشروعات لتطوير 144 معمل من أجل تأهيلها للاعتماد الدولي ، وذلك في 20 جامعه مصريه حكوميه في التخصصات المختلفه

تهدف هذه المشروعات إلى تطوير وتحديث المعامل البحثية والخدمية الموجوده بالجامعات وذلك بإمداد هذه المعامل بأحدث الأجهزة والتجهيزات اللازمه لإجراء أبحاث علميه تطبيقيه وتقديم خدمات مجتمعيه متميزه وتطبيق نظام للجوده والحصول على أعلى دقة للنتائج وفقا للمواصفه الدوليه أيزو 17025 بالنسبه للمعامل غير الطبيه والمواصفه الدوليه أيزو 15189 بالنسبه للمعامل الطبيه. والمواصفه الدوليه 17043 و جدير بالذكر أن اعتماد المعامل وفقا لهذه المواصفات الدوليه الموحده على مستوى العالم يعنى أن النتائج المتحصل عليها من معاملنا بالجامعات المصريه تضاهى وتمثل النتائج المتحصل عليها من المعامل المماثله فى جامعات دول العالم المتقدمه وذلك وفقا لتقارير المعامل المرجعيه الدوليه التى تؤكد صحة ودقة نتائج التحليلات التى تجرى فى معاملنا ، الأمر الذى يعنى إجراء التحليلات الطبيه وغير الطبيه فى معاملنا بالجامعات على درجه عاليه من الدقه وبالتالي تقديم خدمات طبيه متميزه للمواطنين من خلال المعامل المعتمده فى المستشفيات الجامعيه ، وكذلك تقديم خدمات متميزه ودقيقه جدا للباحثين والمتدربين على المعامل الخدميه الهندسيه والزراعيه والغذائيه والبيئيه فى الجامعات المصريه.

أكدت نتائج تقييم أثر ومردود تطوير تلك المعامل على الجامعات المصريه والمجتمع على أن هذه المشروعات أدت إلى تطوير البنيه التحتيه للمعامل حيث تحولت إلى معامل متطوره ومجهزه بمواصفات دوليه، كما تم إمداد المعامل بالعديد من الأجهزة المتخصصة (140 جهاز متخصص) والعديد من الأجهزة الوسطيه والتكميليه (أكثر من 250 جهاز) فى جميع المجالات الطبيه والهندسيه والزراعيه والبيئيه مع تركيب هذه الأجهزة وتشغيلها ومعايرتها وصيانتها ، كما تم تأهيل الكوادر الفنيه (حوالى 500-550 فنى) بالمعامل وتدريبها على الأجهزة وحصولهم على شهادات تدريب ، وتم تأهيل عدد 1200 فرد بالمعامل وتدريبهم على التوعيه بالمتطلبات الإداريه والفنيه للمواصفات الدوليه وذلك فى 129 معمل. كما أكدت نتائج التقييم زياده رضا الباحثين والمتدربين على المعامل وكذلك زياده أعدادهم ، وزياده دخل المعامل ، وزياده عدد الأبحاث العلميه المنشوره فى المجالات الدوليه والتى يتم إجراء تحليلاتها بالمعامل.

ومع انتهاء فعاليات تنفيذ المرحلة الثانية للخطة القومية الشاملة لتطوير التعليم العالي وبدء تنفيذ المرحلة الثالثة (2017/2012)، وإدراكاً من وحدة إدارة المشروعات بأهمية استكمال رفع الكفاءة والاعتماد الدولي للمعامل والمراكز العلميه والبحثية لمؤسسات التعليم العالي بالجامعات الحكوميه المصريه، نستمر فى تنفيذ دورات جديدة لمشروعات الاعتماد الدولي للمعامل LIAP كمحور أساسى من المحاور المقترحة لمشروعات الـ 28.800 مليون جنيها من ميزانية وحدة المشروعات من أجل تطوير عدد 20 معمل فى المجالات المختلفه ليصل عدد المطعامل التى تم تطويرها وتأهيلها إلى الاعتماد الدولي بالجامعات المصريه إلى 164 معمل وذلك بنهاية عام 2020.

الأهداف المحددة للمشروع

- نشر ثقافة جودة المعامل فى المجالات التطبيقية ورفع مستوي أدائها طبقاً للمعايير الدولية
- تطوير نظام إدارة المعامل ورفع قدرات الكوادر الفنيه والوصول إلى آليات مستدامة للتمويل الذاتى.
- تقوية وتفعيل العلاقة بين المؤسسة التعليمية والمجتمع الإنتاجي والخدمي.

الجهات المشاركة مع وحدة إدارة المشروعات فى دعم تنفيذ المشروع

- مؤسسات التعليم العالي الحكوميه
- المجلس الوطنى للاعتماد EGAC

ج. إرشادات واشتراطات عامة

- آخر موعد لتسليم المقترحات يوم الخميس الموافق 14 مايو 2026 ولن يلتفت إلى المقترحات الواردة بعد هذا التاريخ علماً بأن التقديم سيكون بتقديم متطلبات المشروع على 2 فلاشة
- أن يكون الاعتماد طبقاً للمواصفة الدولية ISO 15189 لعام 2012 بالنسبة للمعامل الطبية والمواصفة الدولية ISO/IEC 17025 لعام 2017 أو المواصفة ISO 17043 بالنسبة للمعامل غير الطبية وتكون جهة الاعتماد معترفاً بها عالمياً (المجلس الوطني للاعتماد EGAC).
- أن تلتزم الجامعات المتقدمة بمحاور الخطة التنفيذية للدولة 2020 – 2030 طبقاً لمقترح المشروع (مرفق).
- أن يكون المعمل موجود وقائم فعلياً وبه أجهزه وفريق عمل ويؤدي خدمه متميزه علماً بأن مشروع تأهيل المعامل للاعتماد الدولي يطور المعامل القائمة فعلياً ولا يقوم بإنشاء معامل جديد.
- تقتصر مجالات المقترحات المقدمة للتمويل على المعامل البحثية والخدمية وليس الطلابية.
- أن لا يقل عدد الاختبارات المتقدم بها المشروع للاعتماد عن 6 اختبارات تواكب الخطة الاستراتيجية للدولة مع الاستعانة بجميع الأجهزة بالمعمل لأجراء اختبارات أخرى.
- يشترط على المشاريع المقبولة مخاطبة المجلس الوطني للاعتماد للتأكد من أن الاختبارات المشار إليها لها جهات كفاءة حربية موثقة من المجلس الوطني للاعتماد وتقديم ما يفيد بذلك.
- لا يجوز لنفس الأشخاص (المدير التنفيذي للمشروع – المدير الفني – مدير الجودة) الموجودين بالفريق التنفيذي لمشروع جاري الإشتراك في مشروع جديد في هذه الدوره إلا بعد إنهاء المشروع الجاري والحصول على شهادة الاعتماد الدولي.
- لن يتم قبول أية مشروعات متقدمة في الدوره المطروحة حالياً وذلك في حالة وجود مشروعات متعثره من دورات سابقة لم تتقدم للاعتماد او لم تجدد اعتمادها مع المجلس الوطني للاعتماد ولم تلتزم الجامعة بارسال الخطة التنفيذية الزمنية المالية الموثقة من رئيس الجامعة والخاصة بتلك المعامل.
- فترة تنفيذ المشروع لا تزيد عن 24 شهر ويجب طلب مساهمة الوحدة في المشروع خلال العام الأول من عمر المشروع ولن يتم مد فترة المشروع مداً مالياً بعد إنتهاء مدة 24 شهر.
- ضرورة وجود ربط مالي موثق من رئيس الجامعة لمساهمة الجامعة بالكامل (بنية تحتية – دراسات وبحوث) ذلك كشرط نهائي لقبول المشروع والتأكد من وجود رسم هندسي للمعمل القائم موثق من الادارة الهندسية للجامعة.
- امكانية تحمل الجامعة بمصروفات شراء اجهزة إضافية للمشروع في حالة الحاجة لذلك.
- تلتزم الجامعة باستمرارية اعتماد المعامل في هذه الدوره طبقاً للقواعد المنظمة للمجلس الوطني للاعتماد (EGAC).
- يحق لإدارة المشروعات القيام بزيارة ميدانية للمعامل المقبولة مبدئياً لمعاينة البنية التحتية والتأكد من الخدمة المجتمعية المقدمة قبل توقيع العقد النهائي لأعتبار المشروع مقبول.
- ضرورة الالتزام بالنموذج المحدث للمقترح والمعلن على الموقع الالكتروني لوزارة التعليم العالي أعلاه حيث لن يتم قبول المقترحات المقدمة ورقياً.
- في حالة عدم التزام المشروع بتنفيذ عدد 6 اختبارات على الأقل والمتفق عليها بملحق (1) في مقترح المشروع فإن ذلك يعتبر إخلالاً بشروط التعاقد ولن يتم قبول التعهدات الخاصة بإلغاء تلك الاختبارات ويعتبر المعمل متعثراً ويتم الغاء المشروع مباشرة.
- ضرورة إلزام الجامعات بتسليم المستندات الموثقة لشراء الاجهزة (طلب تمويل معتمد من عميد الكلية بإجمالي مبلغ الاجهزة – أمر التوريد - الفواتير الخاصة بالشراء – لجنة الفحص - أنون الإضافية) وتوريد وتركيب الاجهزة العلمية الخاصة بالاختبارات خلال العام الأول من عمر المشروع حتى تتمكن وحدة المشروعات من تحويل مساهمتها في تمويل الاجهزة.
- لوحة المشروعات الحق في إلغاء تمويل المشروع في حالة عدم التزام الجامعة بالرسم الهندسي الذي تم قبول المشروع عليه من البداية أو في حالة تغيير مكان المعمل.
- يفضل الاستعانة باستشاري متخصص أو جهة استشارية متخصصة بحيث لا تقل معايير الاختيار وبنود التعاقد عن المعايير التي تم تحديدها بواسطة مركز تحديث الصناعة.

اعداد وتسليم المقترحات

- يتعين الالتزام بالنموذج المحدث والمنشور على الموقع الوزارة المذكور أعلاه.
- يراعى ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة 2 بنموذج التقدم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد كتابة المقترح.
- يتم تسليم مقترح المشروع بصيغة (pdf) و doc على 2 فلاشة قبل انتهاء موعد التقدم المحدد.

- ضرورة استيفاء جميع التوقيعات والأختام المطلوبة بالنموذج قبل ارسال المقترح على موقع الوزارة.

فريق عمل المشروع

- مدير المشروع هو عميد المؤسسة التعليمية بصفته.
- ضرورة الالتزام بالهيكل التنظيمي والوظيفي للمشروع.

تمويل المشروع

- إجمالي تمويل المشروع من الوحدة والجامعة مبلغ 4000000 جنيهاً مصرياً (أربعة مليون جنيهاً مصرياً.
- لا تقل مساهمة الجامعة عن 40% من إجمالي التمويل (160000 جنيهاً مصرياً) مليون وستمائة ألف جنيهاً مصرياً
- لا تزيد مساهمة الوحدة عن 60% من إجمالي التمويل (2400000 جنيهاً مصرياً) أثنان مليون وأربعمائة ألف جنيهاً مصرياً
- تلتزم وحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي بتمويل بند الأجهزة والمعدات المعملية فقط وتلتزم الجامعة ببند الدراسات والبحوث والتجهيزات المعنية والأحلال والتجديد.
- ميزانية بند المباني غير السكنية والكيماويات وأجهزة التكيف والكمبيوتر من مساهمة الجامعة.

توقيعات هامة

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن 24 شهر من تاريخ التعاقد.
- يجب التقدم بطلب لزيارة الاعتماد في موعد أقصاه 18 شهرا من بدء التعاقد.
- تراعى جميع التوقيعات المرجعية لتنفيذ أنشطة المشروع.
- يراعى البدء في شراء والأجهزة والمعدات خلال الربع الاول والثاني من بداية المشروع ليكون الوقت كافيا لتنفيذ باقى الأنشطة المرتبطة بعمل الاختبارات.
- يراعى فى الخطة التنفيذية للمشروع الانتهاء من تنفيذ تجديد البنية التحتية إن وجدت (بند المباني غير السكنية) خلال الأشهر الستة الأولى من عمر المشروع.

اعداد مقترح المشروع

- يجب أن يشتمل مقترح المشروع على تحديد دقيق لمجال اعتماد المعمل (عدد ومسمى الاختبارات التي سيتم اعتمادها - المواصفة القياسية لكل اختبار - تحديد الجهات المعتمدة التي ستقوم بإجراء الاختبارات الحرفية Proficiency Tests (PT) لكل اختبار) مع ملاحظة أنه سيتم استبعاد المقترحات التي لا تشتمل على ذلك بملحق 1 ، 2.
- عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي (الخطة التنفيذية) للمشروع يجب ملاحظة عدم زيادة الأهداف عن 3 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن 3 مخرجات لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن 3 أنشطة رئيسية لكل مخرج.
- يجب الاستفادة من مخرجات مشروعات التطوير السابقة المحلية والدولية الجارية بالجامعة وكلياتها (مثل مشروعات CIQAP - مشروعات تكنولوجيا المعلومات ICTP - STDF.... الخ) بالمعامل المتقدمة للاعتماد.
- يجب إدراج أحدث بيانات وصفية للمعمل للعام الدراسي 2023/2022 تشتمل على:

- رسم معمارى للمعمل موثق ومعتمد من الإدارة الهندسية بالمؤسسة / الجامعة
- رسم تخطيطي يوضح الوضع الحالى لتوزيع الأثاث والأجهزة بالمعمل مع تحديث المساحات المضافة فى التطوير وأماكن الأجهزة الحالية بالمعمل.
- قائمة بالأجهزة الموجودة بالمعمل موضحا بها طراز الجهاز وسنة الصنع والحالة العامة للجهاز (يعمل بكفاءة/ لايعمل - وبيان نسبة كفاءة الجهاز كنسبة مئوية إلخ) مع توثيق المعمل والاجهزه ببعض الصور.





د. الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للجامعة و المؤسسة التعليمية

رؤية الجامعة:

.....
.....
.....
.....

رسالة الجامعة:

.....
.....
.....
.....

رؤية المؤسسة التعليمية:

.....
.....
.....
.....

رسالة المؤسسة التعليمية:

.....
.....
.....
.....

الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية:

.....
.....
.....
.....



الفصل الأول: إقرارات وتعهدات

1-1 إقرار

نحن الموقع أدناه نفيد بأنه:

- لم يتم تقديم نسخة من المقترح الحالي، أو بتعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل وحدة تطوير المشروعات بوزارة التعليم العالي لهذه الدورة.
- للوحدة الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعماً مالياً آخر في نفس الوقت سواء كان محلياً، إقليمياً أو دولياً خلال فترة تنفيذ المشروع لنفس الأنشطة والمجال المقدم بمقترح المشروع.
- نشهد أن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة في حدود علمنا، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للجامعة والتي ستشارك في الأنشطة الواردة في هذا المقترح. إضافة لذلك، توافق المؤسسة التعليمية على حق وحدة تطوير المشروعات في تداول النسخة الكاملة أو أجزاء من الاستمارة مع الهيئات أو جهات التمويل الأخرى وذلك للتنسيق ولمراجعة التمويل المناسب، وأن يسمح بكشف محتوى الاستمارة خلال هذا التداول".
- تلتزم المؤسسة التعليمية والجامعة بالمساهمة المحددة في البند 1.2.

تفاصيل المؤسسة التعليمية :	
عنوان المشروع:	
المؤسسة التعليمية:	
عنوان المؤسسة التعليمية:	
المدير التنفيذي للمشروع (مدير المعمل)	
الاسم:	
الوظيفة:	
التاريخ:	التوقيع:
نائب المدير التنفيذي للمشروع	
الاسم:	
الوظيفة:	
التاريخ:	التوقيع:
مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)	
الاسم:	الوظيفة:
التاريخ:	التوقيع:
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية	
رئيس الجامعة	
الاسم:	
التاريخ:	التوقيع:
الخاتم الرسمي للجامعة	



2-1 المراجعة والتصديق

(يتم المراجعة والتصديق بواسطة مدير مركز ضمان الجودة ومدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة)

هذا المشروع يقع في إطار إستراتيجية التطوير بالجامعة وتم مراجعته وتسجيله بواسطة مدير مركز ضمان الجودة ووحدة إدارة المشروعات بالجامعة قبل تقديمه لوحدة تطوير المشروعات بالتعليم العالي

بيانات الجامعة		
عنوان المشروع:		
اسم المؤسسة التعليمية:		
بيانات مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة (مراجعة كافة البنود الفنية لمقترح المشروع)		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة (مراجعة كافة البنود المالية لمقترح المشروع)		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		

يعتمد،،،

رئيس الجامعة

الخاتم الرسمي للجامعة

أ.د.



الفصل الثاني: بيانات المشروع

2. 1 بيانات المشروع الأساسية

عنوان المشروع:

مشروع تطوير معمل وتأهيله للاعتماد
بكلية/معهد جامعة

2-1-1 تفاصيل الميزانية: (يراعى كتابة الأرقام بالتنسيق 1,2,3)

أ	الدعم المالي المطلوب (الميزانية) من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي	2400000 جنيها مصريا
	بالحروف: اثنان مليون واربعمئة الف جنيهاً مصرياً	
ب	– الدعم المالي المقدم من الجامعة: (مساهمة الجامعة)	1600000 جنيها مصريا
	بالحروف: مليون وستمئة الف جنيهاً مصرياً	
	إجمالي الميزانية (مجموع أ+ب) :	4000000 جنيها مصريا
	بالحروف: اربعة مليون جنيهاً مصرياً.	

2-1-2 مدة المشروع:

حد أقصى 24 شهر من تاريخ التعاقد

يعتمد،،،

رئيس الجامعة

الخاتم الرسمي للجامعة

أ.د.



2-2 بيانات إدارة المشروع

1-2-2 بيانات رئيس الجامعة

اسم رئيس الجامعة:	
العنوان:	
الرمز البريدي - المدينة:	
تليفون:	المحمول:
البريد الإلكتروني:	الفاكس:

2-2-2 بيانات مدير المشروع (عميد الكلية/المعهد)

اسم مدير المشروع:	
الوظيفة الحالية:	
العنوان:	
الرمز البريدي - المدينة:	
تليفون:	المحمول:
البريد الإلكتروني:	الفاكس:

3-2-2 بيانات المدير التنفيذي للمشروع (مدير المعمل)

اسم المدير التنفيذي:	
الوظيفة الحالية:	
العنوان:	
الرمز البريدي - المدينة:	
تليفون:	المحمول:
البريد الإلكتروني:	الفاكس:

4-2-2 بيانات نائب المدير التنفيذي للمشروع

اسم نائب المدير التنفيذي:	
الوظيفة الحالية:	
العنوان:	
الرمز البريدي - المدينة:	
تليفون:	المحمول:
البريد الإلكتروني:	الفاكس:

3-2 فريق عمل المشروع

1-3-2 أعضاء فريق إدارة المشروع Management team (من 6-10 أعضاء)

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
1		عميد الكلية (مدير المشروع)		
2		----- (المدير التنفيذي- مدير المعمل)		
3		----- (نائب المدير التنفيذي)		
4		----- (مدير الجودة)		
5		----- (المدير الفني)		
6		عضوا		

- يتم تكرار الخانات حسب الحاجة.

- يجب أن يوقع جميع أعضاء فريق إدارة المشروع.

- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق إدارة المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم 10).

- تحدد المسئولية في إدارة المشروع بصورة واضحة



2-3-2 الفريق التنفيذي للمشروع

في الجدول التالي، يوضح عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع،

عدد المشاركين في المشروع من هذه الفئة	الفئات *
	معيدون / مدرسون مساعدون
	مدرسون
	أساتذة مساعدون
	أساتذة
	فنيون بالمعمل
	إجمالي عدد أعضاء الفريق، المشاركون في المشروع

* يجب تمثيل جميع الفئات السابقة في فريق عمل المشروع.



1-2-3-2 الفريق التنفيذي للمشروع

م	الإسم	الوظيفة الحالية	أرقام المخرجات المشارك في تنفيذها	التوقيع

- يتم تكرار خانات الجداول حسب الحاجة.



4-2 بيانات وصفية عن المعمل (للعام الجامعي 2021/2022)

4-2-1 وصف المعمل:

- اسم المعمل الحالي:
 - تاريخ تأسيس المعمل:
 - مساحة المعمل:
 - وظيفة المعمل:
- (ترفق صور ورسم معماري له للمعمل موثق ومعتمد)

4-2-2 الأجهزة والمعدات الموجودة حاليا بالمعمل:

الجهاز	الموديل	العدد	سنة شراء الجهاز	الغرض	حالة الجهاز (يعمل بكفاءة/ لا يعمل)

4-2-3 الاختبارات والقياسات المتوفرة بالمعمل:

.....

.....

.....

.....

4-2-4 المقررات الدراسية المستفيدة من المعمل:

.....

.....

.....

.....

4-2-5 الجهات المستفيدة من الخدمات التي يقدمها المعمل (الكلية – الجامعة الشراكات ، المجتمع-):

(يشترط قيام المعمل بتقديم خدمة مجتمعية لقبول مقترح المشروع)



6-4-2 مصادر ومعلومات إضافية:

- الموارد البشرية:

- المشروعات الحالية التي يشارك فيها المعمل - (محلية، قومية، إقليمية، دولية):

- بيانات عن مشروعات التطوير المحلية أو الدولية التي تمت بالمعمل خلال الخمس سنوات الماضية أو العام الجاري

اسم المشروع	جهة التمويل	حجم التمويل	تاريخ بدء التنفيذ	تاريخ الانتهاء	أهم المخرجات	تقييم اثر المشروع
1-						
2-						
3-						

تنفيذها:

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب المشروعات.

- التحديث الذي أجري بالمعمل خلال الثلاث سنوات الأخيرة:



- الخبرات المميزة والتدريبات التي لها علاقة بالمشروع:

- وسائل الإعلام والنشر عن المعمل حاليا:

موقع الكتروني: اسم الموقع الإلكتروني:

مطويات: كتيبات: ملصقات: كتب:

مقالات عامة..... أخرى (وصف)

2-4-7 بحوث مختارة (البحوث المنشورة خلال اخر خمس سنوات لفريق العمل بالمعمل):



الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

1-3 تحليل الفجوة GAP Analysis بين الوضع الراهن للمعمل والوضع المطلوب للاعتماد وفقا لمواصفة الاعتماد

2-3 وصف المشكلة و تحديد الإحتياجات

أكتب تحديد لمدى الاحتياج للمشروع المقدم (وصف الاحتياجات)

3-3 الأهداف المحددة للمشروع

م	الهدف
1	
2	
3	

4-3 المخرجات والمكاسب والعوائد من المشروع (تجارية، اقتصادية، تدريبية، تأثير مجتمعي، مكاسب أخرى)



5-3 – دراسة جدوى وتشمل على التطور المتوقع للدخل ومصادرة لثلاث سنوات
قادمة

3-6 المخاطر المتوقعة أثناء العمل بالمشروع وكيفية مواجهتها

المخاطر (محددة)	كيفية مواجهتها

الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ

4. 1 إرشادات عامة

- وضح في الجداول التالية كيف ستؤدي مخرجات المشروع إلى تحقيق الأهداف المحددة المذكورة في البند 3-3 . يجب توضيح مخرجات / عوائد كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لا بد من تحديد المؤشرات وفروض العمل لكل مخرج / عائد.
- في الجداول التالية يجب توضيح الأنشطة المؤدية لهذه المخرجات/ العوائد، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، أخرى). يمكن تكرار الجدول لاستيعاب كل الأنشطة الرئيسية. كما يجب أن تضم كل العناصر المطلوبة لتحقيق تطور المعمل والحصول على الاعتماد.
- يجب في مصفوفة الإطار المالي تحديد تصنيف النشاط مما يلي:-
 1. المباني غير السكنية (إحلال وتجديد)
 2. الآلات والمعدات (أجهزة معامل وما قد يلزمها من حاسبات/طابعات/ أجهزة تكييف/.....)
 3. التجهيزات (أثاث ومستلزمات)
 4. الدراسات والبحوث وتنفيذ أنشطة كما هو موضح بالجدول 4-5 ويشمل :-
 1. الاستعانة بالخبراء والمقيمين والمراجعين
 2. تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب والاداريين والفنيين
 3. ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات
 4. قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية واعلام واعلان
 5. مكافآت تنفيذ الأنشطة، (لا تتعدى 20% من بند الدراسات والبحوث)
 6. بنود صرف أخرى مرتبطة بطبيعة مشروع المعامل مثل(اختبارات الكفاءة الحرفية PT، التعاقد مع الجهة الاستشارية، معايرة وصيانته الاجهزة، تنفيذ الانشطة الفنية والادارية الخاصة بالمشروع، كيماويات ومستلزمات الاختبارات، اجراءات الاعتماد)
- يتم تحديد تكلفة فريق العمل والخبراء لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الساعات × أجر الساعة حسب الفئة = ----- جنيهه) طبقاً للقواعد والقوانين المنظمة للجامعة كما يلي:

أستاذ	100 ج/ساعة
أستاذ مساعد	75 ج/ساعة
مدرس	50 ج/ساعة
الهيئة المعاونة	25 ج/ساعة
غير أكاديمي	15 ج/ساعة

وبما لا يتعدى عدد الايام المسموح بها لكل فئة شهريا

يجب ان تكون المخرجات واضحة ومحددة وتصاغ في جملة إسمية و يجب أن تكون الأنشطة الرئيسية تمكن من تحقيق المخرجات وتصاغ في جملة فعلية.



2-4 مصفوفة الإطار الفنى المنطقي للمشروع / بالخطة التنفيذية : Logical Framework Matrix

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب الأهداف، المخرجات والأنشطة.
(مع ملاحظة ضرورة عدم زيادة الأهداف عن 3 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن 3 لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن 3 أنشطة رئيسية لكل مخرج).

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية	فترة تنفيذ النشاط		فترة تنفيذ المخرج	
				النهاية	البداية	النهاية	البداية
-1	أ-		1				
			2				
			3				
	ب-		1				
			2				
			3				
	ج-		1				
			2				
			3				
-2	أ-		1				
			2				
			3				
	ب-		1				
			2				
			3				
	ج--		1				
			2				
			3				



يتم تحديد إطار زمني مفصل لأنشطة المشروع، في الجدول التالي، موضحا الفترة الزمنية لكل نشاط على حده.

* ضرورة كتابة بيان النشاط الرئيسي وعدم الاكتفاء بتكرار الكود دون إدراج بيان النشاط.



4-4 مصفوفة الإطار المالي المنطقي للمشروع / بالخطة التنفيذية : Logical Framework Matrix

- يتم كتابة تفاصيل تكاليف الأنشطة المذكورة في البند 2-4

الهدف	رقم المخرج	رقم النشاط	تصنيف النشاط				تكلفة النشاط			تكلفه المخرج		الإجمالي
			مباني غير السكنية	تجهيزات	آلات ومعدات	دراسات وبحوث	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	
-1	أ-	1										
		2										
		3										
	ب-	1										
		2										
		3										
	ج-	1										
		2										
		3										
-2		1										
		2										
		3										
	ب-	1										
		2										
		3										
	ج-	1										
		2										
		3										
الإجمالي												

4-5 خطة تمويل أنشطة المشروع:

بند التمويل	الميزانية المطلوبة من الوحدة	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة المؤسسة التعليمية/الجامعة	الميزانية المطلوبة من المؤسسة التعليمية/الجامعة	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة المؤسسة التعليمية/الجامعة	إجمالي التكلفة
الميزانية المخصصة للمباني والتجهيزات والآلات والمعدات	مباني غير السكنية (إحلال أو تجديد)				
	تجهيزات (أثاث ومستلزمات)				
	آلات ومعدات (أجهزة معامل وما قد يلزمها من حاسبات وطابعات وأجهزة تكييف				
	إجمالي الآلات والمعدات والتجهيزات والمباني				
الميزانية المخصصة للدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة	التعاقد مع الجهة الاستشارية				
	تأهيل وتدريب هيئة التدريس والفنيين				
	قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية				
	معايرة وصيانة الأجهزة				
	إختبارات الكفاءة الحرفية PT				
	تكاليف جهة الاعتماد				
	مكافآت مقابل تنفيذ الأنشطة الفنية الخاصة بالمشروع				
	إجمالي الدراسات والبحوث				
	الأجمالي الكلي				

- المبالغ بالجنيه المصري.
- يجب أن يتم تنفيذ بند المباني غير السكنية المدرج في الخطة التنفيذية (في حالة وجوده) خلال الأشهر الستة الأولى من تنفيذ المشروع على أن تكون تكلفته من مساهمة الجامعة مع تسليم الربط المالي بعد القبول المبدئي للمشروع والزيارة الميدانية لفريق وحدة المشروعات لمقر المشروع كشرط اساسى لتوقيع العقد.
- لا تقل مساهمة الجامعة عن 40% من إجمالي الميزانية.
- لا تزيد مساهمة الوحدة عن 60% من إجمالي الميزانية.
- لا تتعدى قيمة مكافآت مقابل تنفيذ الأنشطة عن 20% من إجمالي بند الدراسات والبحوث من مساهمة الجامعة.
- يتم تمويل بند المباني غير السكنية و المستهلكات (الكماويات – المطبوعات) وأجهزة التكييف والحاسب الالى وتكاليف جهة الاعتماد من مساهمة الجامعة .

4-6 بيان ملخص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ مشروع تطوير معمل وتأهيله للاعتماد بكلية/معهد جامعة بالدورة الثالثة عشر لمشروع تطوير و اعتماد المعامل



تمويل الجامعة					تمويل الوحدة					الربع السنوي
إجمالي	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	تجهيزات	مباني غير سكنية	إجمالي	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	تجهيزات	مباني غير سكنية	
										Q1
										Q2
										Q3
										Q4
										Q5
										Q6
										Q7
										Q8
										الاجمالي

• تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.

أ.د. عميد الكلية ومدير المشروع

أ.د. المدير التنفيذي للمشروع

يعتمد،

الخاتم الرسمي للجامعة

أ.د. رئيس الجامعة



7-4 آليات النشر والاستمرارية Dissemination & Sustainability

اكتب وصفاً لآليات النشر والتعريف بالخدمات التي يقدمها المعمل والاستمرارية للمشروع مع التركيز على توضيح استمرارية التمويل (كيف سيتم تمويل الأنشطة بعد انتهاء الدعم والتمويل المقدم من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي)

النشر Dissemination

الاستمرارية Sustainability



8-4 آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

استخدم هذا الجزء لوصف الإستراتيجية ومنهجية العمل التي ستتبع في ضبط الجودة والمتابعة أثناء تنفيذ المشروع، يمكن أن تشمل الفعاليات المقترحة إجراء مراجعة دقيقة ، إجتماعات دورية لفريق العمل لمراجعة الأداء في تنفيذ المشروع، إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتصحيح الحيود.

(ينبغي عقد إجتماعات دورية لفريق إدارة المشروع مرة كل شهر على الأقل مع وجود محاضر ومستندات دالة على ذلك)

آليات ضبط الجودة في المشروع:

آليات المتابعة:

الجزء الثانى الملاحق

ملحق (1)	قائمة بالاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها
ملحق (2)	المواصفات القياسية للاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها
ملحق (3)	توقيتات العلامات المرجعية لتنفيذ المشروع
ملحق (4)	المباني غير السكنية
ملحق (5)	قائمة الآلات والمعدات
ملحق (6)	قائمة التجهيزات
ملحق (7)	قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل والندوات المقترحة
ملحق (8)	خطاب بموافقة المجلس الوطني للأعتماد (الأيكاك) على جهة أجراء اختبارات الكفاءة الحرفية
ملحق (9)	خطاب معتمد من عميد الكلية بتقديم المعمل خدمات مجتمعية مع الشركات والهيئات أو الأفراد التى ذكرت فى مقترح المشروع لضمان استمرارية المشروع
ملحق (10)	السير الذاتية لأعضاء الفريق والتنفيذى للمشروع

ملحق (1)

قائمة بالاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها

م	اسم الإختبار (محدد)	إسم الجهاز/ الأجهزة المستخدمة في الاختبار	المواصفة القياسية للاختبار* Standard Test (Method)	مواصفة الاعتماد ISO 15189- 2012 ISO 17025- 2017	جهة إجراء اختبار الحرفية Proficiency Tests (PT) Provider	جهة الاعتماد EGAC
1						
2						
3						
4						
5						
6						

❖ ترفق وثائق المعلومات المختصرة عن المواصفة القياسية لكل اختبار من الاختبارات التي سيتم اعتماد المعمل بموجبها بملحق 2.

❖ عدد الاختبارات لا تقل عن 6 اختبارات.

❖ لن يتم قبول أي تعهدات خاصة بإلغاء أي من هذه الاختبارات حيث سيعتبر المعمل متعثر.



ملحق (2)

المواصفات القياسية للاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها

(Standard Test Methods)

يتم في هذا الملحق إدراج وثائق المعلومات المختصرة عن المواصفة القياسية للاختبارات **Standard Test Methods** لكل اختبار على حده وبنفس ترتيب الإختبارات المدرجة في ملحق 1، بحيث يكتب اسم كل اختبار واسم المواصفة القياسية للاختبار بصفحة مستقلة يليها وثائق المواصفة القياسية للاختبار.

❖ يتم إدراج صورة من المواصفة القياسية الحديثة.



ملحق (3)

توقيتات العلامات المرجعية لتنفيذ المشروع

مستل	مجال النشاط	النشاط	التاريخ المخطط لانتهاؤه التنفيذ (بالشهر)
1	الاعمال الاستشارية	مخطط زمني للأعمال الاستشارية	
2	التدريب	1-1	توعية بالمواصفة
		1-2	مراجعات داخلية
		2-2	حسابات اللايقين Uncertainty
		3-2	طرق الاختبارات
		4-2	ضبط الجودة Quality Control
3	إعداد الوثائق	5-2	الرسالة والرؤية والأهداف
		1-3	الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي
		2-3	دليل الجودة
		3-3	السياسات والأجراءات وتعليمات العمل
		4-3	طرق الاختبارات (SOPs)
4	البنية التحتية	5-3	تطوير وتحديث البنية التحتية (أن وجدت)
5	الأجهزة والمستلزمات والمحاليل والكيماويات	1-4	1-5 شراء الأجهزة والمستلزمات
		2-5	2-5 معايرة الأجهزة
		3-5	3-5 خطة صيانة الأجهزة
		4-5	4-5 شراء المواد القياسية ومحاليل ضبط الجودة والكيماويات
6	حسابات اللايقين	1-6	إجراء حسابات اللايقين
7	إختبارات الكفاءة	1-7	تنفيذ إختبارات الكفاءة الحرفية
8	المراجعات	1-8	تنفيذ المراجعة الداخلية
		2-8	تنفيذ مراجعة الإدارة
		3-8	زيارة المحاكاة
9	إجراءات الاعتماد	1-9	تقديم الطلب
		2-9	الزيارة الأساسية
		3-9	الاجراءات التصحيحية
		4-9	الحصول على شهادة الاعتماد

* يمكن الاستعانة باستشاري متخصص أو جهة استشارية متخصصة بحيث لا تقل معايير الاختيار وبنود التعاقد عن المعايير التي تم تحديدها بواسطة مركز تحديث الصناعة.



ملحق رقم (4)

المباني غير السكنية

م	كود البند	التوصيف	الدفعات المالية من الجامعة	جهة التنفيذ*
		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		الإجمالي		

- ❖ جهة التنفيذ (تكتب إسم الجهة التي ستقوم بتنفيذ أعمال التطوير بالبنية التحتية مثال: الإدارة الهندسية بالجامعة / مقاول ... الخ)
- ❖ يتم إدراج صورة من الرسم الهندسي للمعمل.
- ❖ يتم إدراج صورة من الربط المالي للبنية التحتية موثقة ومختومة من رئيس الجامعة.



ملحق رقم (5)

قائمة الآلات والمعدات المطلوبة*
لمشروع تطوير و اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي

م	كود النشاط	اسم الجهاز	العدد	اسم الاختبار الذي سيتم اعتماده *	ثمن الوحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
						الوحدة	الجامعة	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
الإجمالي الي								

- ❖ في حالة استخدام الجهاز في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة .
- ❖ يتم الشراء في العام الأول من عمر المشروع.
- ❖ ضرورة عدم تكرار الأجهزة الموجودة بالمعمل.



ملحق (6)

قائمة التجهيزات المطلوبة لمشروع تطوير و اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي

م	كود النشاط	بيان بالتجهيزات المطلوبة	العدد	ثمن الوحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
					الوحدة	الجامعة	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
الإجمالي							



ملحق (7)

قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل والندوات المقترحة
لتنفيذ أنشطة مشروع تطوير و اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي

م	كود النشاط	بيان (دورة تدريبية وورشة عمل / ندوة / مؤتمر)	عدد المستهدفين					عدد الدورات أو الورش	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
			القيادات	أعضاء هيئة التدريس	الإداريين	الفنيين/أمناء المعامل	الطلاب		الوحدة	الجامعة	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
الإجمالي											



ملحق (8)

خطاب موافقة المجلس الوطني للأعتماد (الأيكاك)
على جهة إجراء اختبارات الكفاءة الحرفية



ملحق (9)

خطاب موثق من عميد الكلية بتقديم المعمل خدمات مجتمعية مع الشركات والهيئات أو الأفراد التي
ذكرت في مقترح المشروع لضمان استمرارية المشروع



ملحق رقم (10)

السير الذاتية لأعضاء الفريق الإداري ورؤساء فرق تنفيذ المخرجات

(بحد أقصى صفحتين للعضو)

أولاً: بيانات عامة

الاسم:
 الوظيفة الحالية:
 تاريخ الميلاد:
 العنوان:
 رقم التليفون:
 رقم الموبايل:
 البريد الإلكتروني:

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه		
2- الماجستير		
3- البكالوريوس / الليسانس		

ثالثاً: " التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة

رابعاً: الدورات التدريبية في مجال نظم إدارة الجودة:

.....

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / اعتماد المعامل:

محلياً:

إقليمياً (إن وجد):

.....

عالمياً (إن وجد):

.....

سادساً: أهم خمس أنشطة أخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية وخدمة المجتمع.

.....

.....



روابط ذات صلة

فيما يلي بعض المواقع الالكترونية على شبكة المعلومات الدولية لمؤسسات الاعتماد الدولية والإقليمية الخاصة باعتماد المعامل والجهات المعتمدة لإجراء اختبارات الحرفية.

مؤسسات الاعتماد الدولية والإقليمية	
Egyptian Accreditation Council (EGAC)	www.egac.gov.eg
International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC)	www.ilac.org
European Cooperation for Accreditation (EA)	www.european-accreditation.org
Asia-Pacific Laboratory Accreditation Cooperation (APLAC)	www.aplac.org
جهات معتمدة لإجراء اختبارات الحرفية *	
Proficiency Test Center -National Institute Of Standards NIS-Egypt	http://ptc.nis.sci.eg
EPTIS, the Proficiency Testing Information System on Internet	http://www.eptis.bam.de
A2LA Proficiency Testing Program/Accredited Providers	http://www.a2la.org/pt/ProficiencyTesting.htm
China NIL Research Center for Proficiency Testing	http://english.nil.org.cn
FAPAS, food analysis performance assessment scheme	http://www.fapas.com
LGC, laboratory of Government Chemist	http://www.lgc.co.uk
Proficiency testing Australia	http://www.proficiencytesting.com.au
NMI - interlaboratory comparison	http://nmi.nl
Bipea, Bureau InterProfessionnel d'Etude Analytique	http://www.bipea.org
ASTM International Standards Worldwide	http://www.astm.org
MICROCHECK, MICROBIAL ANALYSIS LABORATORY	http://www.microcheck.com
AOAC International, Association of Analytical Communities	http://www.aoac.org
API, American proficiency Institute	http://www.api-pt.com
CTS, Collaborative Testing Services	http://www.collaborativetesting.com
Phenova company for PT	www.phenova.com

* تم توفير بيانات الجهات المعتمدة الدولية لاختبارات الحرفية من المجلس الوطني للاعتماد.

<http://www.egac.gov.eg/www/Catalog.aspx?LinkSubID=165>